

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 476 «Золотая рыбка»

РАССМОТРЕН:
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий МКДОУ д/сад № 476
Кр Крупа В. В.
Приказ № 3478
от «31» 08 2023 г.



**Годовой план
на 2023/2024 учебный год**

Новосибирск – 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Раздел I	
Анализ деятельности МБДОУ д/сад № 476 за 2022/2023 учебный год и его достижений	
1.1. Качество условий в МБДОУ д/сад № 476, созданных и использованных для реализации ООП ДО в 2022/2023 учебный год	6
1.2. Качество результатов реализации ООП ДО за 2022/2023 учебный год	11
1.2.1. Результаты оценки индивидуального развития детей при освоении ООП ДО	11
1.2.2. Результаты оценки уровня формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности	11
1.2.3. Результаты оценки показателей здоровья детей	14
1.2.4. Результаты оценки уровня адаптации детей к условиям МБДОУ д/сад № 476	16
1.2.5. Результаты оценки уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в МБДОУ д/сад № 476	17
1.2. 6. Результаты оценки кадрового обеспечения образовательного процесса МБДОУ д/сад № 476	18
1.2. 7. Результаты оценки материально – технических условий МБДОУ д/сад № 476	22
Раздел II	
Планирование деятельности МБДОУ д/сад № 476 на 2023/2024 учебный год	
2.1. Цель, задачи и приоритетные направления образовательной организации на 2023/2024 учебный год	25
2. 2. Обеспечение условий для реализации образовательной программы в МБДОУ д/сад № 476 в 2023/2024 учебном году	27
2.2.1. План повышения квалификации педагогов МБДОУ д/сада № 476 до 2024 года	27
2.2.2 План – прогноз прохождения курсов повышения квалификации на 2023/2024 уч. г.	36
2.2.3. План – прогноз аттестации педагогов на 2023/2024 уч. г.	36
2.2.4. Планирование работы по самообразованию педагогов на 2023/2024 уч. г.	32
2.2.5. План работы с молодыми педагогами	37
2.2.6. План работы по наставничеству	38
2.2.7. Планирование работы творческой группы по речевому развитию дошкольников «Технологии сопровождения ребёнка с ОВЗ»	39
2.2.8. План работы старшего воспитателя с педагогами по подготовке к аттестации в 2023/2024 уч. г.	40
2.2.9.План методической работы на 2023/24 учебный год	41
2.2.10. Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	45

2.2.11. Общие собрания трудового коллектива	46
2.2.12. Нормативно – правовое обеспечение	46
2.2.13. План работы методического Совета на 2023/2024 уч. г.	48
2.2.14..Педагогические советы	48
2.2.15. Семинары	51
2.2.16. Мастер – классы	51
2.2. 17. Антитеррористическая защищенность	51
2.2.18. Пожарная безопасность	53
2.3. Организация образовательной деятельности в МБДОУ д / сад № 476	55
2.3.1. Организация видов детской деятельности в ходе образовательной деятельности	55
2.3.2.План организации сетевого партнерства МБДОУ д / сад № 476 на 2023/2024 уч. г.	56
2.3.3. План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма МБДОУ д / сад № 476	58
2.3.4. План взаимодействия с родителями воспитанников	62
2.3.5. План взаимодействия МБДОУ д/сада № 476 со школой	64
2.3.6. Календарный учебный график	65
2.3.7. Учебный план	67
2.3.8. Реализация части ООП ДО МБДОУ д/сад № 476, формируемой участниками образовательных отношений в 2023/2024 уч. г.	73
2.4. Обеспечение результатов реализации образовательной программы в МБДОУ д/сад №476 в2023/2024 учебном году	74
2.4. 1. План-график внутреннего мониторинга в учреждении на 2023/2024 уч. г.	74
2.4.2. План проведения процедур ВСОКО в учреждении на 2023/2024 уч. г.	76
2.4.3. Циклограмма проведения оперативного контроля.	83
2.5.Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности материально – технических и финансовых условий в МБДОУ д/с №476	85
2.5.1. Оснащение методического кабинета	85
2.5.2. Материально-техническое обеспечение	85

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ д/сад № 476 оставлен в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее - ФГОС ДО).
- Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373.
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.
- Уставом МБДОУ.

Учитывает перспективы и обновления содержания, зафиксированные в концепции и программе развития ДОУ.

Фундамент образовательного процесса составляет образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная в учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

ОП ДО МБДОУ д/сад № 476 обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей развития по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Программа направлена на создание условий развития воспитанников открывающих возможности для их позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками, и соответствующих возрастным особенностям видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Общеобразовательная программа МБДОУ д/с № 476, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части Программы являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Обязательная часть: Программы отражает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти образовательных областях. Разработана на основе ФОП ДО. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, представлена программами, разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений, направлена на развитие воспитанников в нескольких образовательных областях:

- «Познавательное развитие» (Программа «ТРИЗознайка»);
- «Социально – коммуникативное развитие» (Программа «Счастливый ребенок – здоровый ребенок», «Основы формирования финансовой грамотности»);
- «Речевое развитие» (Программа «Родничок»);
- «Физическое развитие» (Программа «Здоровей-ка»);
- «Художественно-эстетическое развитие» (Программа «Страна чудес»);
- «Познавательное развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие» (Программа «Весёлый рюкзачок»)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений обеспечивает вариативность современного дошкольного образования; учитывает специфику условий развития личности воспитанников, современные тенденции развития общества, потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей, а так же возможности педагогов и традиции детского сада.

В дошкольном учреждении разработана и реализуется Рабочая программа воспитания. Рабочая программа воспитания МБДОУ д/сад № 476 является обязательной частью образовательной программы МБДОУ д/сад № 476 и призвана помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности, помочь педагогам реализовать решение таких проблем, как: самоопределение и социализация детей дошкольного возраста на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Раздел I

Анализ деятельности МБДОУ д/сад № 476 за 2022/2023 учебный год и его достижений

Характеристика учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 476 «Золотая рыбка» расположено по адресу: 630132, г. Новосибирск, ул. 1905 года, 83/1.

МБДОУ д/сад № 476 осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 12389 от 01 февраля 2022 г; Устава ДОУ.

В МБДОУ д/сад № 476 в 2022/2023 уч. году воспитывались дети 2-7 лет (6 возрастных групп)

<i>Возраст воспитанников</i>	<i>Возрастная группа</i>	<i>Наполняемость групп</i>
От 3 до 4 лет	младшая	17 детей
От 4 до 5 лет	средняя	16 детей
От 4 до 5 лет	средняя	24 детей
От 4 до 5 лет	старшая	17 детей
От 6 до 7 лет	подготовительная	17детей
От 6 до 7 лет	подготовительная	19 детей

1.1. Качество условий в МБДОУ д/сад № 476, созданных и использованных для реализации ООП ДО в 2022/2023 учебный год

Основными задачами дошкольного учреждения на 2022/2023 учебный год являлись:

Цель: Содействие становлению и развитию предпосылок функциональной грамотности дошкольников через создание интерактивной образовательной среды в МБДОУ д/сад № 476.

Задачи:

- формировать естественно - научные представления и основы экологической грамотности у дошкольников;
- совершенствовать системы взаимодействия с семьёй, социумом на основе социального партнёрства как ресурса социокультурного развития и успешной социализации ребёнка;
- воспитывать у всех участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями;
- продолжать развивать нравственно-патриотические чувства дошкольников, посредством игровых приёмов.

Программа осуществляла образовательный процесс на уровне дошкольного образования на основе требований Федерального Закона № 304-ФЗ от

31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Целью программы воспитания МБДОУ д/сад № 476 является - создание условий для самоопределения и социализации детей дошкольного возраста на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

В МБДОУ д/сад № 476 в части, формируемой участниками образовательных отношений, дополняет приоритетные направления воспитания с учетом реализуемой основной образовательной программы, региональной и муниципальной специфики реализации Стратегий развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Воспитательные задачи, согласно - ФГОС ДО, реализуются в рамках образовательных областей: социально коммуникативного развития, познавательного развития, речевого развития, художественно-эстетического развития, физического развития.

Направления программы воспитания: формирование личности ребенка, развитие общения; формирование патриотических и духовно-нравственных качеств, уважительного отношения к истории своей страны и любви к Родине; формирование познавательной активности, через погружение дошкольников в специально организованную предметно-пространственную среду музеев; формирование начальных представлений о здоровом образе жизни у дошкольников.

В течение учебного года педагоги МБДОУ д/сад № 476 уделяли большое внимание реализации поставленных целей и задач через проведение воспитательной работы и выполнение календарного плана мероприятий программы воспитания.

Работу педагогов детского сада, которая осуществлялась в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2022/23 учебный год, можно оценить удовлетворительно.

Вследствие хорошей организации деятельности все включенные мероприятия, запланированные в календарном плане по основным направлениям (модулям) за учебный год, прошли в заданный срок и на удовлетворительном уровне.

с 1 сентября 2022 по 31 мая 2023 было проведено: 196 мероприятий,
из них по направлениям:

- Социальное направление воспитания модуль *«Я, моя семья и друзья»* – 19 мероприятий;
- Патриотическое направление воспитания модуль *«Я и моя Родина»* – 27 мероприятия;
- Этико – эстетическое направление воспитания модуль *«Я в мире прекрасного»* – 35 мероприятий;
- Познавательно - экологическое направление воспитания модуль *«Хочу всё знать»* - 39 мероприятий;
- Трудовое направление воспитания модуль *«Я люблю трудиться»* -30 мероприятий;

- Физическое и оздоровительное направление воспитания модуль «Я и моё здоровье» - 46 мероприятий;

Всего в рамках взаимодействия с родителями по актуальным темам программы воспитания было проведено: бесед – 20; освящение актуальных тем программы воспитания в рамках родительского собрания – 13; онлайн консультации – 10; изготовлено памяток – 15.

Рабочая программа воспитания позволила нам скоординировать свои усилия, направленные на процесс воспитания детей нашего детского сада. Работу проводили в непосредственно образовательной деятельности, в режимных моментах, в индивидуальной работе с детьми, для этого использовались разнообразные методы и приемы: игра, показ действия наглядно-образный, словесный, использование технических средств. Полученные знания дети закрепляли в повседневной жизни.

В результате работы по данной программе у детей наблюдается достижение детьми личностных результатов, указанных во ФГОС ДО: ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует с взрослыми и сверстниками, участвует в совместных играх. Ребенок способен договариваться, учитывать интересы и чувства других. Может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, обладают начальными знаниями о себе, умеют соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни.

Взаимодействие ДОО с социумом создает благоприятные возможности для обогащения деятельности в детском саду, расширяет спектр возможностей по осуществлению сотрудничества. Сотрудничество осуществлялось с государственными структурами и органами местного самоуправления, взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, науки и культуры, с семьями воспитанников детского сада. ДОО является участником профессиональных сообществ в социальной сети: Образовательная социальная сеть nsportal.ru, международный образовательный портал maam.ru, ВКонтакте - МБДОУ д/сад 476 «Золотая рыбка» г. Новосибирск.

Для решения годовых задач 2022/2023 учебного года в учреждении запланированы и проведены педагогические советы, консультации для воспитателей, теоретические семинары, обмены опытом, открытые показы НОД, тематические контроли.

В 2022/2023 учебном году проведены тематические контроли:

«Система работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников»

Цель контроля – изучение состояния воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста.

По итогам тематического контроля было установлено, что работа по познавательному развитию и экологическому образованию дошкольников ведется планомерно и систематически, в соответствии с содержанием ООП ДОО. В группах созданы оптимальные условия для формирования

экологической культуры детей, отмечается достаточное разнообразие игр, оборудования, пособий.

По итогам контроля педагогам в следующем учебном году рекомендовано:

- воспитателям всех групп разнообразить формы взаимодействия с родителями по проблеме воспитания у детей экологической культуры (акции, конкурсы, выставки);
- систематически оформлять и использовать в образовательной деятельности мультимедийные презентации и ИКТ;
- воспитателям чётко планировать организацию детской деятельности на прогулке (наблюдение, опыты, дидактические игры-эксперименты);
- воспитателям систематически вести исследовательскую деятельность в ходе простейших опытов, фиксируя их в дневниках наблюдений;
- обогащать исследовательско-экспериментальные центры, продолжать пополнять оборудование для опытов и экспериментальной деятельности: ёмкости для опытов с водой и песком, лупы, компасы, термометры, магниты; природный материал: шишки сосны, ели, семена, фасоль и т. д.

«Организация предметно-развивающей среды по нравственно-патриотическому воспитанию».

Цель контроля: Анализ создания условий по патриотическому воспитанию детей в группах детского сада; повышение уровня и качества работы с детьми по привитию нравственно-патриотических чувств детям.

В ходе проведения тематического контроля проанализирована предметно - развивающая среда по патриотическому воспитанию детей во всех возрастных группах. Контроль осуществлялся по направлениям: оформление патриотического центра; содержание патриотического центра (наличие и разнообразие материалов с учетом возраста детей).

При создании предметно-развивающей среды педагогами были соблюдены все санитарно-гигиенические и эстетические требования: экспонаты размещены доступно для воспитанников, эстетично оформлены.

Рекомендации по итогам контроля:

- во всех возрастных этих группах рекомендуется продолжать пополнять среду материалами по русской народной культуре - предметами старины, куклами-закрутками, оберегами, куклами в национальных костюмах, предметами народно-прикладного искусства, чтобы знакомить детей с народной культурой;
- следить, чтобы в центре было достаточно материалов по теме. Подбирать для своей группы уникальные экспонаты, которые будут интересны детям;
- следить за тем, чтобы наглядные, игровые, дидактические материалы в центре соответствовали возрастным особенностям воспитанников;
- оформить макеты памятных мест вашего края. Привлеките к работе над макетами детей с учетом их возраста;
- дополнить центры атрибутами для сюжетно-ролевых игр: костюмы военных и спасателей, пилотки, каски, бинокли, оружие, танки, самолеты;

- оформить календарь народных и государственных праздников с иллюстрациями и фотографиями.

В рамках реализации годовых задач в МБДОУ д/сад № 476 были проведены педагогические советы по теме

- «Формирование экологической грамотности дошкольников»;

- «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»

По итогам реализации годовых задач за 2022/2023 учебный год можно сделать вывод, что запланированные мероприятия деятельности реализованы на 95%. Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации годовых задач позволил увидеть, что в педагогический процесс педагоги старались внедрять нововведения. Воспитатели, работающие в ДОУ, в течение всего учебного года, ответственно и творчески подходили к организации воспитательно-образовательного процесса, тщательно продумывали методы и формы работы с детьми, что способствовало формированию у детей познавательного интереса. Были реализованы мероприятия, направленные на формирование у дошкольников гражданско – патриотические чувств, личностного развития дошкольников и их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского человека. Педагоги приобщали детей к здоровому образу жизни и воспитывали у детей дошкольного возраста осознанное и положительное отношение к труду. Педагоги в течении учебного года повысили уровень профессиональной компетентности (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, внутрифирменное обучение, издательскую деятельность).

На основании проведенного анализа образовательной деятельности на конец 2022/2023 учебного года выявлен ряд проблем:

- недостаточная организация РППС детского сада в образовательной области (речевое развитие) в соответствии с ФГОС ДО и в рамках реализации ФОП ДО;

- недостаточный уровень:

- ✓ мотивационной готовности к инновационной деятельности части педагогов в вопросах нравственно – патриотического воспитания;
- ✓ творческой активности (участие в конкурсах профессионального мастерства),
- ✓ профессионального роста и самообразования педагогов (трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях).

✓ реализации культурно-досуговой деятельности.

В следующем учебном году необходимо уделить должное внимание решению обозначенных проблем.

Все вышеизложенное ставит необходимостью продолжать совершенствовать систему воспитания социокультурных, духовно-нравственных ценностей в ДОУ.

Это актуализирует необходимость доработки планирования рабочей программы воспитания. Внесение в планирование рабочей программы воспитания мероприятий направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников, взаимодействие с родителями дошкольников и социальными партнерами.

1.2. Качество результатов реализации ООП ДО.

1.2.1. Результаты качества освоения ООП МБДОУ № 476 в 2022/2023 учебным году

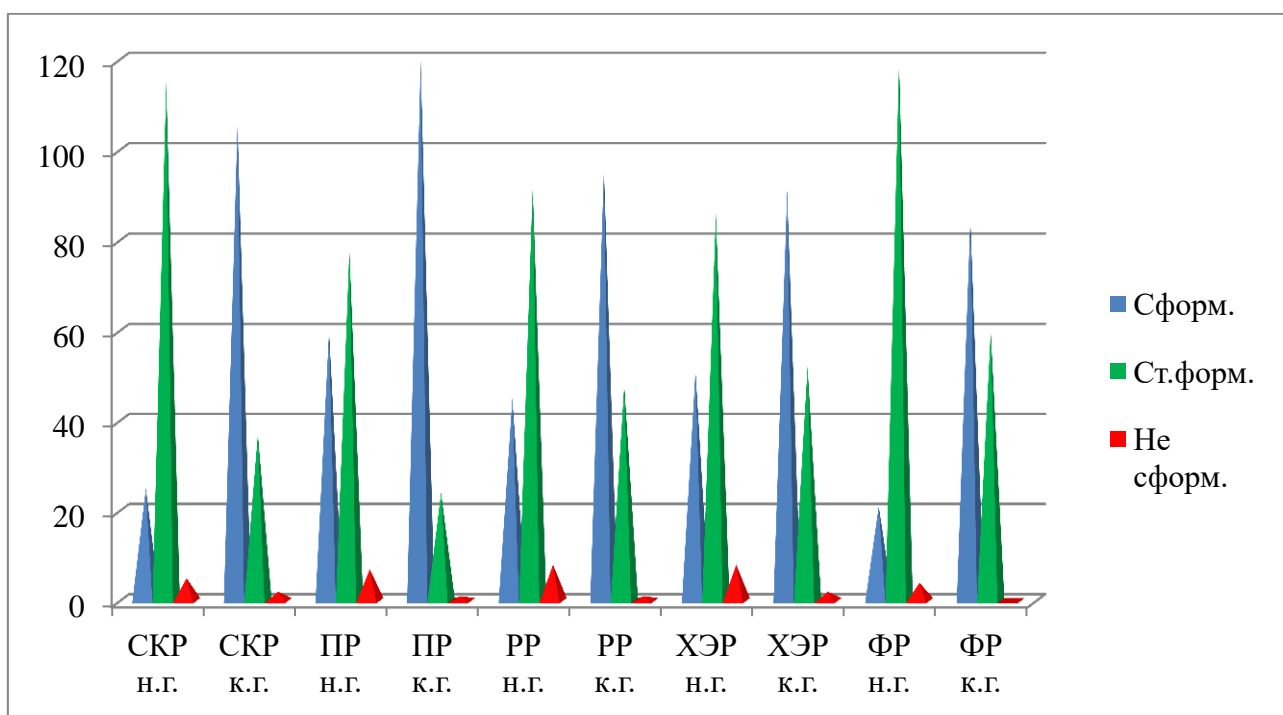


Таблица динамики индивидуального развития воспитанников и освоения ООП ДО за 2022/2023 уч. год в %

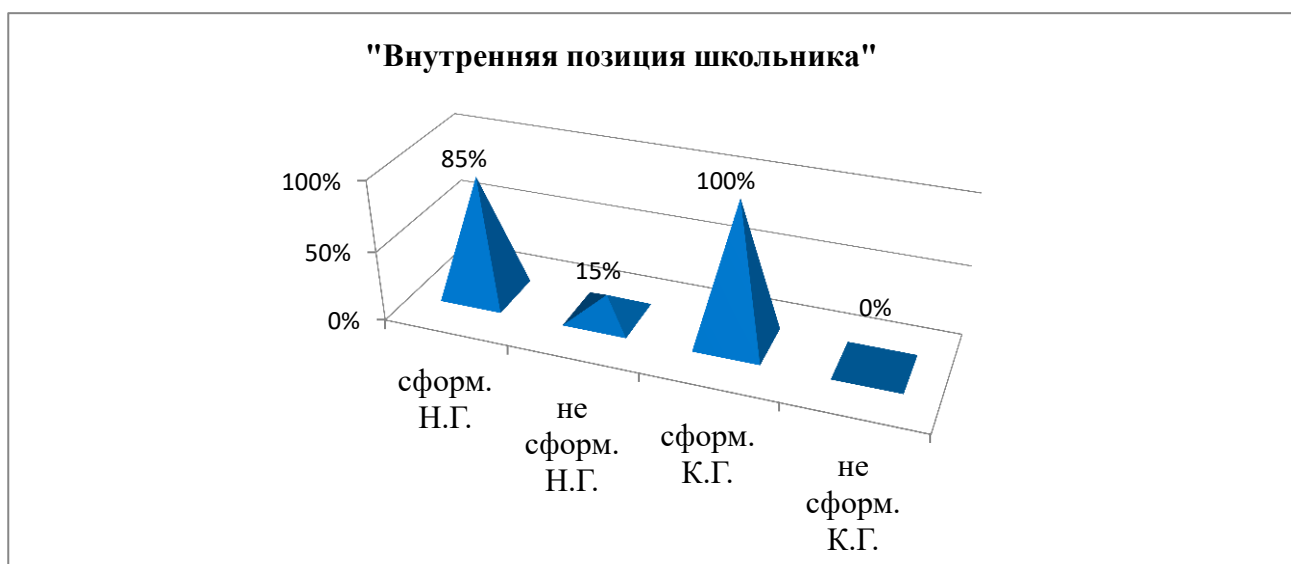
Образовательная область	Весна	
	Кол-во	%
ПР	120(сформир.)	83%
	24(в стадии форм.)	16%
	1(не сформ.)	1%
РР	96	66%
	48	33%

	1	1%
ХЭР	91	63%
	52	36%
	2	1%
СКР	106	73%
	37	26%
	2	1%
ФР	85	59%
	60	41%
	0	0%

Данные диаграммы и таблицы позволяют сделать вывод: в конце учебного года прослеживается стабильная динамика развития детей по всем образовательным областям. В основном показатели реализации образовательной программы дошкольного образования диагностики. Таким образом, образовательная деятельность ДОО реализуется на достаточном уровне.

В следующем учебном году необходимо продолжать проводить целенаправленную подгрупповую и индивидуальную работу и развитие воспитанников по образовательным областям. Продолжать вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по всем образовательным областям.

1.2.2. Результаты оценки уровня формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности



Педагогом – психологом учреждения совместно с педагогами был проведено обследование детей подготовительных к школе групп с целью выявления сформированности предпосылок у воспитанников к школьному обучению. Обследование осуществлялось с помощью следующих методик:

«Последовательность событий», «Корректурная проба», «Домик», «10 слов», «Четвертый лишний», «Обведи контур».

По данным обследования выпускников подготовительной группы к обучению в школе, проведенной в мае 2023 года (диаграмма № 2), воспитанники показали следующие результаты: «внутренняя позиция школьника» сформирована у 100%. Диагностика готовности к школе в целом по сравнению с началом года имеет положительную динамику. Большое количество детей со средним уровнем – это дети со стабильным развитием, с благоприятным прогнозом обучения в школе и дальнейшим развитием. Дети с высоким уровнем – это дети с несколько опережающим развитием, имеющие развитые способности и, естественно, с дальнейшим благоприятным прогнозом.

1.2.3. Результаты оценки показателей здоровья детей

Анализ заболеваемости и посещение воспитанников

<i>Группы здоровья</i>	<i>2020-2021г. (количество)</i>	<i>2021-2022г. (количество)</i>	<i>2022-2023г. (количество)</i>
1 группа	23(14%)	21 (13%)	14 (10%)
2 группа	118 (74%)	124 (78%)	119 (82%)
3 группа	19 (12%)	15 (9%)	12 (8%)
Всего	160	160	145

Анализ групп здоровья воспитанников

<i>Критерии</i>	<i>2020-2021 г.</i>	<i>2021-2022 г.</i>	<i>2022-2023 г.</i>
Всего пропущенных дней	9643	9545	9760
Дней по болезни	2368	2267	2465
Процент посещаемости	71%	70%	65%
Пропуск на одного ребенка (детодней)	16	14	17

Проанализировав заболеваемость детей поступивших в учреждение в 2022/2023 учебный год, а так же результаты углубленного осмотра детей, можно сделать вывод, что в дошкольное учреждение поступает большой процент ослабленных детей, со 2-ой группой здоровья.

Положительными результатами работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

- отсутствие травм среди обучающихся;
- снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости;

- благодаря систематической работе медицинского персонала, педагогов в детском саду намечается тенденция к снижению числа некоторых видов заболеваний.

Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

Физическое развитие воспитанников, формирование культуры безопасного и здорового образа жизни в новом учебном году планируем осуществлять, используя индивидуально - дифференцированный подход. Педагогам ДОО рекомендовано пересмотреть формы организации двигательной активности детей, для построения единого здоровьесберегающего пространства ДОО и семьи:

Анализ питания

Правильное питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствующих профилактике желудочно-кишечных заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами, введению в рацион детского питания овощей и фруктов.

Обеспечение безопасности пребывания ребёнка в учреждении

В учреждении разработана система мероприятий по реализации программы «Счастливый ребенок – здоровый ребенок». Педагогами (методическим Советом) разработано перспективное планирование развивающих заданий для детей старшего дошкольного возраста, задания предполагают разные формы взаимодействия детей и взрослых (игры, тренинги, занятия, беседы) и направлены на формирование основ безопасного поведения, ценностей здорового образа жизни, осторожного обращения с опасными предметами.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Для реализации оздоровительной работы в учреждении созданы необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием; изолированные групповые комнаты со спальнями, раздевальными и умывальными комнатами; музыкально – спортивный зал; медицинский блок, включающий в себя медицинский и процедурный кабинеты; уличные площадки для развития основных видов движений и физического развития детей.

Согласно плану профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) в ДОУ проводились:

- санитарно-противоэпидемические мероприятия.

Воспитатели возрастных групп владеют методикой физического воспитания, следят за своим здоровьем, являются проводниками здорового образа жизни. Педагогами соблюдаются правила светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д.

В учреждении созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития: четырёхкратное питание осуществляется в соответствии с требованиями СанПин и нормативными документами; проводится комплекс оздоровительных, мероприятий (массовые и индивидуальные); проводится третий час физкультуры на улице для детей 2-7 лет. В течение 2022/2023 учебного года в процессе проведения НОД и в режимных моментах проводили физкультминутки с использованием упражнений на снятие психоэмоционального и мышечного напряжения, зрительные и пальчиковые гимнастики, смена рабочих поз, мероприятия по физическому развитию дошкольников: разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности на физкультурных занятиях; планировался и осуществлялся активный отдых: физкультурные развлечения, праздники, Дни здоровья и т.д. Работа в учреждении по здоровьесбережению строилась на принципах сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей. В связи с этим используется гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятиями, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребенка.

Для активной двигательной деятельности в каждой группе оформлены физкультурные центры, в которых имеется необходимое оборудование, позволяющие активно двигаться в ограниченных условиях группы.

С каждым годом увеличивается количество детей, поступающих в учреждение с хроническими заболеваниями и вследствие вспышек в зимний период ОРВИ, увеличивается число часто болеющих детей. Несмотря на то, что коллектив детского сада уделял должное внимание укреплению и охране здоровья детей, созданию комфортных условий для жизни детей, проблема физического развития воспитанников, профилактики заболеваемости остается актуальной. Педагоги недостаточно уделяют внимания вопросам физического развития детей и основам формирования здорового образа жизни,

Поэтому, мы решили продолжать совершенствовать в учреждении систему сохранения и укрепления здоровья воспитанников, активизировать работу с семьей по пропаганде здорового образа жизни. Это актуализирует задачу по здоровьесбережению на следующий учебный год.

1.2.4. Результаты оценки уровня адаптации детей к условиям

МБДОУ д/сад № 476

Из 22 вновь поступивших в детский сад детей у 10 воспитанников адаптация к учреждению прошла в легкой форме, у 9 детей – в средней форме. Эти дети достаточно быстро, в течение 2-3х недель, переставали плакать при расставании с родителями, хорошо кушали и спали. Из бесед с родителями было выявлено, что дети и дома вели себя без особых изменений в поведении. У 3 – х детей адаптация проходила в тяжелой форме. У детей наблюдали: плач при уходе близких, отказ от деятельности, отрицательное (негативное) отношение к воспитателю и детям. В период адаптации ребенка к ДОУ педагоги группы старались помочь детям легче адаптироваться к условиям дошкольного учреждения:

Таким образом, учитывая продолжительность адаптационного периода и поведенческие реакции детей, которые наблюдались у воспитанников, вновь поступивших в детский сад в 2022/2023 учебном году можно сделать вывод, что работа воспитателей в адаптационный период проводилась целенаправленно, планомерно и способствовала безболезненному привыканию детей к новым условиям.

1.2.5. Результаты оценки уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в МБДОУ д/сад № 476

Анализ работы взаимодействия с родителями воспитанников.

Для того, чтобы выбрать стратегию взаимодействия с семьями воспитанников ДОО, в начале 2022/2023 учебного года проводилось анкетирование родителей для изучения запросов семьи.

Родители являются участниками образовательного процесса, поэтому им предлагалось принять участие в выборе части программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.

Характеристика семей по составу

<i>Состав семьи</i>	<i>Количество семей</i>	<i>Процент от общего количества семей воспитанников</i>
Полная	130	90%
Неполная с матерью	15	10%
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунов	0	0%

Характеристика семей по количеству детей

<i>Количество детей в семье</i>	<i>Количество семей</i>	<i>Процент от общего количества семей воспитанников</i>
Один ребенок	70	48%
Два ребенка	67	46%
Три ребенка и более	8	6%

Индивидуально проводится анализ состава семей воспитанников (табл. 5;6) Руководствуясь полученными данными, коллектив ДОУ осуществлял работу по взаимодействию с семьями воспитанников по основным направлениям: консультативная помощь педагога-психолога, старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя по мере обращений; развитие детей по познавательного-речевому, художественно-эстетическому социально-личностному, физкультурно-оздоровительному направлению; обеспечение охраны прав детства.

С целью вовлечения родителей в образовательный процесс в учреждении в 2022/2023 учебном году в план работы были включены следующие мероприятия: родительские собрания; досуги для детей и родителей; анкетирование родителей о работе детского сада; помощь родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды в группах и на игровых площадках; мастер-классы, обмен опытом; открытые мероприятия; совместные праздники; индивидуальные формы (беседы, консультации); совместная подготовка с родителями выставок; включение родителей в жизнь детского сада, посредством проектной деятельности; консультативный материал (представленный в папках-передвижках).

В течение учебного года родители принимали активное участие в совместных мероприятиях: фотовыставка «Лето – маленькая жизнь»; конкурсы рисунков «Символ года 2023», «День Победы»; «Доброта, мир, дружба»; конкурсы поделок «Неизведанный космос», «Зимние фантазии», «Вторая жизнь упаковки», акция «Бессмертный полк».

Методическим Советом учреждения проведен анализ анкет «Удовлетворенность родителей воспитанников качеством дошкольного образования в учреждении». В анкетировании приняли участие родители (законные представители) учреждения 120 человек (83%).

В целом на основании результатов анкетирования выявлена достаточно высокая степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг. По результатам анкетирования родителей можно сделать вывод, что большинство родителей удовлетворяет деятельность детского сада. На основании ответов родителей (законных представителей) можно сделать вывод о том, что созданная система работы учреждения и воспитательно-образовательная

деятельность педагогов позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.

По результатам анализа анкетирования родителей можно сделать следующие выводы: Родителей интересуют вопросы сохранения здоровья, обучения, воспитания и успешной социализации детей; они готовы к взаимодействию по самым различным аспектам образовательного процесса. Созданная система работы дошкольного учреждения позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей, о чём свидетельствуют следующие результаты: активное использование педагогами новых технологий в работе, учитывая социальный запрос, интересы, нужды и потребности родителей; активное участие родителей в жизни детского сада (регулярное посещение мероприятий, участие родителей в реализации проектов по благоустройству участков и оформлению групп ДОУ). Однако выявлена проблема: Воспитатели чаще решают с родителями текущие вопросы. Общение по теме развития у детей диалогической речи также необходимо планировать, так как результаты анкетирования показали, что эта проблема интересует родителей и они заинтересованы в развитии речи детей.

На будущий учебный год планируется более активное вовлечение родителей в работу детского сада по развитию речи дошкольников Педагогам рекомендовано обратить внимание на систему планирования работы с детьми и родителями через разнообразные формы взаимодействия.

1.2.6. Результаты оценки кадрового обеспечения образовательного процесса МБДОУ д/сад № 476

Анализ кадрового состава МБДОУ д/сад № 476

Учебный год	Всего педагогов	Воспитатели	Психолог	Музыкальный руководитель	Старший воспитатель	Возрастной ценз, лет			Образова- тельный ценз		Педагогиче- ский стаж, лет			
						До 30	Свыше 30	Свыше 55	высшее	средне специальное	до 5	5-10	10-20	Свыше 20
2022/ 2023	13	11	0	1	1	1	8	4	11	2	2	2	4	5

Всего педагогических работников	Высшая категория	Первая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Без категории
13	5	5	2	1

Из таблиц видно, что в учреждении работают педагоги с высшей категорией – 38%, с первой - 38%; соответствующие занимаемой должности –

15%; без категории- 9% (педагоги, имеющие небольшой опыт работы в учреждении). В этом учебном году 1 педагог (Дубровская О.О.) аттестована на высшую квалификационную категорию, 1 педагог (Клевцова О.В.) – первую категорию.

Анализ педагогического состава дошкольного учреждения позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, в большинстве своем стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития дошкольников.

Повышение квалификации и профессионального мастерства.

Для педагогов созданы условия для повышения квалификации: курсы повышения квалификации; самообразование педагогов; проведение консультаций, семинаров, педсоветов. Курсовая подготовка осуществляется своевременно в соответствии с графиком курсовой подготовки.

№	Ф.И.О.	должность	категория	учреждение, тема
1.	Широкова Вера Александровна	Ст. воспитатель	Высшая категория	ООО «Инфоурок», «Организация образовательного процесса ребенка дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями», АНО ДПО "Институт образовательных технологий", "Федеральная образовательная программа дошкольного образования: обзор, анализ, практика внедрения"
2.	Аверьянова Анна Леонтьевна	Воспитатель	Высшая категория	ООО "ИОЦ "Северная столица", "Повышение квалификации педагогических работников ДОО по внедрению и реализации ФОП"
3.	Гердт Татьяна Владимировна	Воспитатель	Первая категория	ООО «Инфо урок», «Организация образовательного процесса ребенка дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями»
4.	Малова Светлана Васильевна	Воспитатель	Высшая категория	ООО "Центр Развития Педагогики", "Соблюдение требований ФОП ДО для обучающихся с ОВЗ:

				организация учебно - воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО"
5.	Дубровская Ольга Олеговна	Воспитатель	Высшая категория	ООО «Инфо урок», курс переподготовки «Воспитание детей дошкольного возраста»
6.	Кондратова Лариса Андреевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	ООО «Инфо урок», «Организация образовательного процесса ребенка дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями»
7.	Искандарян Армине Филязовна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	ООО Учебный центр «Знания», "Дошкольное образование: обучение и воспитание детей дошкольного возраста"

За прошедший год педагоги целенаправленно работали по расширению и углублению своих теоретических знаний, совершенствовали имеющиеся и приобрели новые профессиональные навыки работы с детьми.

Участие педагогов и воспитанников в семинарах и конкурсах федерального, окружного, городского уровня.

<i>Название мероприятия</i>	<i>Организатор</i>	<i>Участники</i>	<i>Результат</i>
<i>Международный уровень:</i>			
Конкурс «Лучший сайт педагога – 2022»	Академия интеллектуального развития	Воспитатель – Малова С.В.	Диплом 1 место
«Новогодняя сказка, оформление группы»	Высшая школа делового администрирования	Воспитатель – Орлова И.Н.	Диплом победителя
<i>Всероссийский уровень:</i>			
Конкурс «В дружбе народов – единство страны»	Высшая школа администрирования	Воспитатель – Дубровская О.О.	Благодарность за участие
Конкурс «Моя игропедагогика – 2022»	Учебный центр Росток	Воспитатель – Дубровская О.О.	Сертификат участника
Публикация материала «Усвоение детьми дошкольного возраста моральных норм и нравственных ценностей»	Научные, учебные методические издания.	Старший воспитатель – Широкова В.А.	Свидетельство о публикации
Дидактическое	Образовательная	Воспитатель –	Свидетельство о

пособие «Прочитай слово, вставь пропущенную букву», познавательно – исследовательский проект «Земля – кормилица»	социальная сеть nsportal.ru	Орлова И.Н.	публикации
Методический форум «Образование и воспитание»	Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»	Старший воспитатель – Широкова В.А.	Диплом участника методического форума
Марафон педагогических практик «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников средствами цифровых образовательных ресурсов»	ЗАО «Новый диск - трейд	Воспитатель – Гердт Т.В.	Сертификат участника
Региональный уровень:			
Научно – практическая конференция «Векторы развития современного дошкольного образования. Территория инноваций»	МПАДО	Старший воспитатель – Широкова В.А.	Сертификат участника
Городской уровень:			
Участник виртуального образовательного марафона «Современные образовательные технологии в работе с детьми дошкольного возраста»	НИСО	Воспитатель – Дубровская О.О.	Сертификат участника
«Лучший профсоюзный уголок»	Территориальная организация общероссийского профсоюза образования ЦО г. Новосибирска	Председатель ППО - Широкова В.А.	Диплом участника
Конкурс «Признание - 2022. Парад	Территориальная организация	Ансамбль МКДОУ д/сад № 476	Диплом лауреата

талантов»	общероссийского профсоюза образования ЦО г. Новосибирска		
За активное соцпартнерство	Территориальная организация общероссийского профсоюза образования ЦО г. Новосибирска	Заведующий - Крупа Вера Васильевна, Председатель ППО - Широкова Вера Александровна	Благодарственное письмо
Социальный проект «На окошке только кошка»	ТОП стиль	Заведующий - Крупа Вера Васильевна	Благодарственное письмо
Семинар «Сопровождение детей с ОВЗ через апробацию вариативных форм взаимодействия между участниками образовательного процесса»	МУДОУ д/с № 38	Старший воспитатель – Широкова В.А.; Воспитатели : Дубровская О.О.; Орлова И.Н.; Гердт Т.В.	Сертификат участника

Педагоги принимают участие в методической работе учреждения, целенаправленно работают над повышением педагогического мастерства, распространяют свой опыт на конференциях, конкурсах, что является хорошим показателем для учреждения.

1.2.7. Результаты оценки материально-технических условий

МБДОУ д/сад №476

Материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса удовлетворительное. Площадь помещений, в которых осуществлялась образовательная деятельность, составляет 788 кв.м. Условия пребывания детей в учреждении соответствуют требованиям СанПиН и помогают на должном уровне развивать дошкольников.

Ежегодно обновляется и трансформируется предметно – развивающая среда. В соответствии с требованиями ФГОС в течение года пополнялась и обновлялась материально – техническая база, методическая литература, игровая среда, дидактические игры и игрушки. Для индивидуальной, подгрупповой форм работы с детьми в учебном году дополнили раздаточный материал, игрушки, наглядные пособия. Методический кабинет пополнился новой методической литературой. В течение года в методическом кабинете осуществлялись выставки, подбор методической литературы, пособий, конспектов по исследовательской, игровой деятельности и др.

В результате внутреннего мониторинга, проведенного с целью определения соответствия материально-технической базы требованиям СанПиН, выявлено следующее:

- уровень освещения соответствует нормам, замена ламп проводится вовремя;
- электрооборудование и технологическое оборудование в исправном состоянии;
- мебель закреплена;
- здание и помещения, вентиляционные и тепловые сети находятся в удовлетворительном состоянии;
- санитарно-гигиенические устройства для сотрудников и детей находятся в удовлетворительном состоянии;
- работники обеспечены спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- разработан план организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма;
- вся территория ограждена по периметру забором.

В летний период было осуществлено: посадка цветов, газона, обновление клумб. На прогулочных участках установлены формы для двигательной активности дошкольников. Оформлена тропа здоровья (элемент экологической тропы). В летний период запланирован ремонт асфальтового покрытия на территории детского сада.

Анализ соответствия материально—технического обеспечения учреждения показал, что помещения, территория учреждения, оснащены необходимым оборудованием, материалами для реализации ООП ДО.

Подводя итоги прошедшего 2022/2023 учебного года, можно отметить положительную работу коллектива ДОУ. В целом работа педагогического коллектива детского сада отличается достаточной стабильностью и положительной результативностью. Для дальнейшего развития в МБДОУ д/сад № 476 имеются потенциальные возможности и главное из них – творческое сотрудничество педагогического коллектива, родителей и воспитанников. Все задачи, поставленные перед педагогическим коллективом в 2022-2023 учебном году и годовой план, выполнены, а выявленные недостатки, позволяют нам наметить дальнейшую воспитательно-образовательную работу: развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности; продолжать работу по формированию у детей представлений о явлениях и объектах живой и неживой природы; совершенствовать систему работы по формированию, сохранению и укреплению здоровья воспитанников через оптимизацию их двигательной активности в течение дня.

Раздел II

Планирование деятельности МБДОУ д/сад № 476

на 2023/2024 учебный год

2.1. Цель, задачи и приоритетные направления МБДОУ д/сад № 476

на 2023/2024 учебный год

Для повышения эффективности и качества образовательного процесса в МБДОУ д/сад № 476 определены основные направления ближайшего развития:

- *Совершенствование профессиональной компетенции педагогов в условиях ФОП ДО;*
- *Создание условий для профессионального самосовершенствования в развитии творческого потенциала педагогического коллектива ДОУ;*
- *Повышение профессионального уровня педагогов в через систему наставничества;*
- *Проявление активности педагогического коллектива в мероприятиях различного уровня: участие в конкурсах, семинарах, размещение информации о деятельности на сайте ДОУ и в СМИ;*
- *Использование современных методов и здоровьесберегающих технологий, совершенствование оздоровительной работы для обеспечения охраны и здоровья детей, а также формирование у дошкольников ответственности за свое здоровье;*
- *Повышение компетентности родителей по вопросам взаимодействия с детским садом, путем создания системы консультирования и сопровождения родителей по вопросам образования и развития детей;*
- *Совершенствование работы с социумом, как залога успеха и качества деятельности дошкольного учреждения;*
- *Укрепление предметно-развивающей среды и материально – технической базы, привлечение дополнительных ресурсов для развития ДОУ.*

На основании проведенного анализа образовательной деятельности МБДОУ д/сад № 476, программы развития МБДОУ д/сад № 476, диагностики индивидуального развития дошкольников коллектив МБДОУ д/сад № 476 ставит перед собой цель и задачи на 2023/2024 учебный год:

Цель: Обеспечение повышения качества дошкольного образования через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в контексте ФОП ДО.

Задачи:

Повысить эффективность работы по речевому развитию дошкольников в разных видах детской деятельности с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка через применение новых педагогических и информационных технологий;

Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по формированию функциональной грамотности дошкольников в условиях ФГОС;

Совершенствовать систему работы по формированию, сохранению и укреплению здоровья воспитанников через оптимизацию их двигательной активности в течение дня.

В 2023/2024 учебном году необходимо уделить должное внимание решению обозначенных проблем. Осуществлять это планируется через тематические педсоветы, семинары – практикумы, круглые столы, консультации, разные виды детской деятельности, взаимные открытые просмотры, посещение МО объединений, участие в вебинарах, участие в конкурсах.

2.2. Обеспечение условий для реализации образовательной программы в МКДОУ д/сад № 476

в 2023/2024 учебном году

Система мер, направленная на развитие кадровых условий (научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса в МКДОУ д/сад № 476)

2.2.1. План повышения квалификации педагогов МКДОУ д/сада № 476 до 2024 года

№ п/п	Ф.И.О педагога должность	Образование наименование учреждения квалификация	Стаж педагогической работы на 2023 г.	Дата прохождения последней аттестации	Курсы повышения квалификации, дата прохождения	Год прохождения - год следующей аттестации и курсов повышения квалификации		
						2021- 2022 г.	2022/ 2023	2023/ 2024
1	Аверьянова Анна Леонтьевна Воспитатель	Новосибирский государственный педагогический институт «Преподаватель дошкольной педагогики и психологии» 05.03.1994 г, Высшее профессиональное	43 года	Высшая квалификационная категория 07.12.2021 по 07.12.2026 г.	«Городской центр информатизации «Эгида», «Обработка изображений и видео в редакторе MOVAVI в условиях реализации ФГОС» 16.11.2020 г. ООО "ИОЦ "Северная столица", "Повышение квалификации педагогических работников ДОО	А	К	

					по внедрению и реализации ФОП", 2023 г.			
2	Кондратова Лариса Андреевна Воспитатель	Новосибирский государственный педагогический институт, «Преподаватель дошкольной педагогики и психологии» 17.04.1998 г., Высшее профессиональное	19 лет	Соответствие занимаемой должности 12.08.2021 г.	ЦДПО «Экстерн», «Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации соответствии с ФГОС ДО», 22.01.2019 г.; ООО "Инфоурок", «Организация образовательного процесса ребенка дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями», 2022 г.		К	
3	Титова Марина Валерьевна Воспитатель	НГАХА, дизайнер, 2003 г. Высшее; Переподготовка - ЧОУ УЦДО "Все вебинары. ру", "Воспитатель дошкольной образовательной организации",	2 года	Б/К	ЧОУ УЦДО "Все вебинары.ру", "Оказание первой помощи детям и педагогическим работникам в рамках исполнения ст.41 "Закона об образовании" раздела "Об охране		К	А (соот в.зани м.дол жн.)

		2019 г.			здоровья обучающихся"" , 2019 г.; ООО Учебный центр ППиПК "Знания", "Методика и технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО", 2022 г.			
4	Гуца Галина Николаевна Музыкальный руководитель	Восточно - Сибирский государственный институт культуры, Специальность дирижирование Квалификация : руководитель фольклорного ансамбля. Преподаватель фольклорного вокала, 13.04.1994г. Высшее	40 лет	Высшая квалификационная категория 26.10.2021 26.10.2026 г.	ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний", по программе "Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО", 2019 г.; Центр дистанционного обучения "Секреты Терпсихоры" - "Танцевально - игровая образовательная деятельность для	К/А		

					детей от 2 до 6 лет", 2020 г.; Центр дистанционного обучения "Секреты Терпсихоры" - "Танцы на выпускной бал в детском саду", 2021 г.			
5	Клевцова Ольга Валерьевна Воспитатель	Кемеровский профессиональный технический колледж «Юрист» 19.06.2006 г Среднее ЧОУ УЦДО»Все Вебинары.ру», «Воспитатель дошкольной образовательной организации», 30апреля 2019 г. Переподготовка	12 лет	Первая квалификационная категория , 05.06.202 3 по 05.06.2028 г.	ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО «Модернизация содержания и методики дошкольного образования на основе ФГОС ДО», 01.04.-12.04.2019 г. ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО "Современные подходы к воспитанию у обучающихся экологической культуры, здорового образа жизни в аспекте формирования глобальных компетенций как навыков XXI века", 2022 г.		К/А	

6	Шакмеева Елена Ивановна Воспитатель	Новосибирская государственная академия водного транспорта, «Инженер – гидротехник», 30.06.1997г., Высшее Переподготовка - ЧОУ УЦДО»Все Вебинары.ру», «Воспитатель дошкольной образовательной организации», 16.04.2019 г.	17 лет	Первая квалификационная категория 20.04.2020 20.04.2025 г.	ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО, «Развитие элементарных математических представлений и конструирование в ДОО в соответствии с ФГОС ДО», 28.01.- 26.03.2019г. ООО "Инфоурок", «Организация образовательного процесса ребенка дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями», 2022 г.		К	
7	Малова Светлана Васильевна Воспитатель	Новосибирский государственный педагогический институт «Руководитель Этнокультурного центра, преподаватель» 23.07.2009г Высшее профессиональное	21 год	Высшая квалификационная категория 26.04.2017 г.	НИПКиПРО, «Современные игровые технологии как средство реализации ФГОС ДО», 25.09.2020 г.; ООО "Центр Развития Педагогики", "Соблюдение требований ФОП ДО для	К	А	

					обучающихся с ОВЗ: организация учебно - воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО", 2023 г.			
8	Орлова Ирина Николаевна Воспитатель	Новосибирский институт водного транспорта «Инженер водного транспорта» Высшее 21.06.1985 г Переподготовка - ЧОУ УЦДО»Все Вебинары.ру», «Воспитатель дошкольной образовательной организации», 30.04.2019г. Переподготовка	36 лет (общий), 30 лет (педагогический)	Первая квалификационная категория 24.12.2019 г.	ООО «Столичный учебный центр», «Развитие детей дошкольного возраста: Организация образовательной деятельности в ДОО с учетом ФГОС», 24.01.2019 г.; ООО Учебный центр ППиПК "Знания", "Сенсорное развитие детей дошкольного возраста по системе М. Монтессори", 2022 г.	К		А/К
9	Дубровская Ольга Олеговна Воспитатель	Новосибирский государственный педагогический институт Учитель начальных	5 лет (педагогический)	Высшая квалификационная категория 22.02.2023 по 22.02.2028 г.	МКУ ДПО «Городской центр образования», «Современные подходы		А	

		классов, социальный педагог. 04.06.2004г., Высшее профессиональное; Переподготовка ООО "Инфоурок", "Воспитание детей дошкольного возраста", 2023 г.			организации образовательной деятельности в ДОУ», 07.02.- 25.04.2019 г.; «Городской центр информатизации «Эгида», «Методические аспекты безопасного использования сети Интернет в образовательной деятельности», 2021 г.			
10	Широкова Вера Александровна Старший воспитатель	Новосибирский государственный педагогический университет, «Учитель начальных классов», 12.11.2002 г. Высшее профессиональное	20 лет	Высшая квалификационная категория, 15.12.2020 – 15.12.2025 г.	Образовательный портал России «Инфоурок», «Воспитание детей дошкольного возраста», 21.10.2020 г. ООО "Инфоурок", «Организация образовательного процесса ребенка дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями», 2022 г. АНО		К	

					ДПО "Институт образовательных технологий", "Федеральная образовательная программа дошкольного образования: обзор, анализ, практика внедрения", 2023 г.			
11	Гердт Татьяна Владимировна	ГОУ Татарское педагогическое училище, Средне – профессиональное, Воспитатель детей дошкольного возраста	12 лет (педагогический)	Первая квалификационная категория 30.06.2020 30.06.2025 г.	«Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С.Макаренко», «Организация и содержание деятельности воспитателя в инклюзивной группе дошкольной образовательной организации» 14.12.2019 г.; ООО "Инфоурок", «Организация образовательного процесса ребенка дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями», 2022 г.		К	

12	Зорнина Татьяна Николаевна	Среднее профессиональное Воспитатель детей дошкольного возраста	15 лет	Первая квалификационная категория 30.06.2020 по 30.06.2025	ООО "Региональный центр повышения квалификации", "Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО", 2022 г.		К	
13.	Искандарян Армине Филязовна	АГПИ им. Абовяна, 1999 г., модельер одежды, Высшее Переподготовка- ООО Учебный центр «Знания», "Дошкольное образование: обучение и воспитание детей дошкольного возраста", 2023 г.	1 год	Б/К				К

**2.2.2. План – прогноз прохождения курсов повышения квалификации
на 2023/2024 уч. г.**

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>	<i>категория</i>	<i>Учреждение, тема</i>
1.	Искандарян Армине Филязовна	Воспитатель	Б/К	НИПКиПРО
2.	Орлова Ирина Николаевна	Воспитатель	Первая категория	НИПКиПРО

2.2.3. План – прогноз аттестации педагогов на 2023/2024 уч.г.

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>	<i>дата предыдущей аттестации</i>	<i>категория</i>	<i>заявленная категория</i>
1	Титова Марина Валерьевна	воспитатель	-	Б/К	Соответствие занимаемой должности
2	Орлова Ирина Николаевна	воспитатель	24.12.2019 г.	Первая квалификацион. категория	Высшая квалификационная категория

**2.2.4. Планирование работы по самообразованию педагогов
на 2023/2024 учебный год**

<i>Ф.И.О.</i>	<i>Направление самообразования</i>
Аверьянова А.Л.	«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»
Гердт Т.В.	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через познавательную активность».
Шакмеева Е.И.	"Формирование у детей старшего дошкольного возраста основ безопасности в природе»
Клевцова О. В.	«Использование игровых технологий в обучении детей дошкольного возраста ПДД»
Титова М.В.	«Формирование основ ЗОЖ дошкольников с использованием современных здоровьесберегающих технологий»
Зорнина Т. Н.	«Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»
Искандарян А.Ф.	
Малова С. В.	«Устное народное творчество в воспитании детей дошкольного возраста»
Дубровская О.О	«Использование игровых технологий ТРИЗ в экологическом воспитание детей дошкольного возраста»

Орлова И. Н.	«С Рюкзачком по просторам Сибири»
Кондратова Л.А.	«Социализация детей среднего дошкольного возраста через сюжетно – ролевою игру»

2.2.5. План работы с молодыми педагогами

<i>Содержание деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
Август	
Собеседование с молодыми специалистами Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Ст. воспитатель
Сентябрь	
Консультация «Как провести родительское собрание в нестандартной форме»	Ст. воспитатель
Октябрь	
Консультация «Проведение диагностики индивидуального развития детей» Выбор темы по самообразованию	Ст. воспитатель
Ноябрь	
Просмотр режимных моментов, НОД	Ст. воспитатель
Декабрь	
Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД »	Ст. воспитатель
Январь	
Изучение методических разработок «Использование ИКТ – технологий в работе с детьми»	Педагог – психолог ст. воспитатель
Февраль	
Мастер – класс « Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста»	Воспитатель с опытом работы
Март	
Посещение НОД опытных педагогов	Воспитатель с опытом работы
Апрель	
Дискуссия «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»»	Ст. воспитатель
Май	
Отчет по теме самообразования	Ст. воспитатель
В течении года	
Индивидуальные консультации по запросу молодых специалистов. Посещение мероприятий, педагогических процессов.	Ст. воспитатель, Воспитатель с опытом работы

2.2.6. План работы по наставничеству

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Выявить проблемы и трудности	В течение года	Старший воспитатель

педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)		
<p>Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем):</p> <ul style="list-style-type: none"> • заведующий – старший воспитатель; • педагоги-стажисты – молодые педагоги; • обучение ИКТ педагогов-стажистов; • воспитатели – родители 	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
Разработать положение о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель, Наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель, Наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий,

		старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

2.2.7. Планирование работы творческой группы по речевому развитию дошкольников «Технологии сопровождения ребёнка с ОВЗ» на 2023-2024 учебный год

<i>Тема</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Результат</i>
Составление плана творческой группы	Заседание	Сентябрь 2023г.	План работы творческой группы
«Индивидуально-образовательный маршрут для детей с ОВЗ»	Консультация	Октябрь	Консультация для воспитателей
Развитие речи детей по средствам «ТРИЗ технологий»		Октябрь	Конспект занятия, пополнение папки творческой группы
«Использование здоровьесберегающих технологий в системе логопедического сопровождения детей с нарушениями речи»	Открытое занятие	Ноябрь	Конспект занятия, пополнение папки творческой группы
«Артикуляционная гимнастика как средство развития речи дошкольников»	Консультация	Декабрь	Консультация для родителей
«Использование ИКТ на занятиях по развитию речи детей с ОВЗ»	Открытое занятие	Январь 2024г.	Конспект занятия, пополнение папки творческой группы
«Оснащение уголка по развитию речи в соответствии с ФГОС в группах»		Февраль	Пополнение папки творческой группы

«Сказкотерапия как метод сопровождения детей с ОВЗ»	Консультация	Март		Консультация для воспитателей
«Картотека технологий сопровождения ребёнка с ОВЗ»	Картотека	Апрель		Картотека опытов
Отчёт о работе творческой группы	Заседание	Май		Папка творческой группы

2.2.8. План работы старшего воспитателя с педагогами по подготовке к аттестации в 2023/2024 учебном году

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Оформление информационного стенда «В помощь аттестующимся».	Конец августа	Старший воспитатель
Знакомство педагогов с графиком работы с документами на аттестацию с учетом графика заседания ГАК. Групповая консультация «Условия успешной аттестации педагогов». Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами на соответствие занимаемой должности и с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в октябре	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Организация панорамы открытых мероприятий педагогами, которые планируют пройти аттестацию на первую или высшую категорию во II полугодии учебного года. Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в ноябре	Октябрь	Старший воспитатель, заведующий
Семинар-практикум «Подготовка к аттестации: формы обобщения опыта». Индивидуальная консультация с аттестуемыми педагогами на соответствие занимаемой должности и с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в декабре	Ноябрь	Старший воспитатель
Подведение итогов аттестации педагогов за I полугодие учебного года. Подготовка в методкабинете выставки «Итоги аттестации первого полугодия учебного года» – представление опыта аттестованных коллег. Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в январе	Декабрь	Старший воспитатель
Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в июле–августе. Подведение итогов аттестации педагогов за II полугодие учебного года. Подготовка выставки к итоговому педсовету «Итоги аттестации» – представление опыта аттестованных коллег	Май	Старший воспитатель

2.2.9. План методической работы на 2023/24 учебный год

<u>Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО</u>			
<i>Срок проведения</i>	<i>Формат мероприятия</i>	<i>Тема</i>	<i>Содержание работы</i>
Август, в конце	Круглый стол	Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы	Проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации
Сентябрь	Анкетирование педагогов	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО
Май	Самоанализ педагогов	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Провести самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации ФОП ДО
Июль	Внутренний мониторинг	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО

Новое понятие – инфраструктура детского сада

<i>Срок проведения</i>	<i>Формат мероприятия</i>	<i>Тема</i>	<i>Содержание работы</i>
Сентябрь	Семинар-практикум	Изменения в РППС возрастных групп	Обсудить с педагогами, что удалось сделать с учетом методических рекомендаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в детском саду к сентябрю
Октябрь	Педагогическая гостиная	Делимся опытом	Обсудить возможные компоненты инфраструктуры и комплектацию учебно-методических материалов. Разработать детализированный план пополнения РППС на основе рекомендаций
Январь	Мастер-класс	Центры детской активности	Изготовить и систематизировать дидактический и раздаточный материал, образцы макетов, коллекций и др.. Пополнить методический банк материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами
Апрель	Творческая мастерская	Электронный методический банк	Сформировать в методическом кабинете электронную базу: библиотеку для воспитателей, сборники видео- и фотоматериалов, мультимедийных презентаций, методические рекомендации
Июнь	Внутренний аудит	Изменения РППС детского сада	Проанализировать результаты формирования инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО. Обсудить с педагогами проблемы изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку

Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание

Сентябрь	Семинар	Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО
Октябрь	Практикум	Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа	Составить перечень экскурсий, социальных акций, бесед Разработать сценарии праздников, викторины, спортивных развлечений по теме «Я – гражданин России», экологических акций «Я – часть природы», исследовательской деятельности
Ноябрь	Практикум	Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро	Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций. Подобрать кинофильмы, мульт-фильмы и презентации, литературные произведения местных поэтов и писателей
Декабрь	Практикум	Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений по темам «Я – моя семья», «Мой детский сад – мои друзья». Составить перечень социальных акций, игр народов разных национальностей, выставок
Январь	Практикум	Познавательное направление	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед,

		воспитания, ценность: познание	викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений
Февраль	Практикум	Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии праздника, акции, проекта по теме «Я здоровье берегу»
Март	Практикум	Трудовое направление воспитания, ценность: труд	Составить перечень различных видов труда, трудовых акций, встреч с интересными людьми, экскурсий, ролевых игр. Разработать сценарии проектов, положения к конкурсу поделок
Апрель	Практикум	Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота	Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий. Подобрать литературные и художественные произведения, презентации и фотографии произведений искусства. Разработать положения о творческих конкурсах разных видов деятельности: изобразительной, декоративно-оформительской, музыкальной, словесно-речевой, театрализованной

2.2.10. Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Система мер, срок,</i>
----------	--------------------------------	---------------------------

		<i>ответственный</i>
Улучшение рационального питания		
1.	Внедрение современных методов оценки качества питания в ДОО	Участие в семинарах; Внедрение в деятельность МБДОУ д/сад № 476 чек - листа «Оценка эффективности организации питания» В течении уч. года, Заведующий, повар.
Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания		
1.	Внедрение эффективных форм работы физического развития дошкольников	Внесение изменений в режим и форму проведения утренней гимнастики Воспитатели В течении уч. года
2.	Укрепление здоровья и снижение заболеваемости.	Открытие в МБДОУ д/сад № 476 группы оздоровительной направленности Воспитатели В течении уч. года
3.	Внедрение программ физического развития детей раннего возраста	Семинар для воспитателей «Создание РППС для самостоятельной двигательной активности детей раннего возраста» Ст. воспитатель, воспитатели; Октябрь
Система работы по обеспечению охраны и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников		
1.	Создание комфортных и безопасных условий для детей с ОВЗ	Оснастить среду МБДОУ д/сад № 476 табличками Брайля; Начать оснащение кабинета логопеда методическими пособиями для работы с детьми с ТНР
2.	Формирование устойчивой заинтересованности в поддержке здорового образа жизни сотрудников	Реализовывать корпоративную программу оздоровлению и здоровьесбережению сотрудников МБДОУ д/сада № 476 «В ЗДОРОВОМ ТЕЛЕ – ЗДОРОВЫЙ ДУХ»

2.2.11. Общие собрания трудового коллектива

<i>№ заседания</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
--------------------	-------------------	--------------	----------------------

Заседание №1	<p>Утверждение графиков работы сотрудников учреждения на 2023/2024 учебный год.</p> <p>Утверждение годового плана.</p> <p>Принятие распорядка трудового дня.</p> <p>Инструктаж по пожарной безопасности.</p> <p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.</p>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз.
Заседание №2	<p>Составление графиков отпусков на 2024 год.</p> <p>Подготовка к проведению новогодних утренников.</p> <p>Инструктаж по противопожарной безопасности.</p>	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, Завхоз
Заседание №3	<p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>Подготовка к косметическому ремонту здания учреждения</p> <p>Отчет о реализации мероприятий по программе развития учреждения за 2023/2024 уч. год.</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

2.2.12. Нормативно – правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка учреждения к новому учебному году	Август	Заведующий, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
3	Своевременная уборка территории учреждения от мусора, листьев, снега.	Ежедневн о	Завхоз, подсобный рабочий
4	Расстановка педагогических кадров	Август- Сентябрь	Заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий

6	Подготовка здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Заведующий, завхоз, подсобный рабочий, рабочий по тех. обслуживанию.
7	Оформление муниципальных контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, завхоз
8	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
9	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	Завхоз, медсестра
10	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	Декабрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
11	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	Декабрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
12	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	Старший воспитатель, завхоз
13	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	Январь	Заведующий
14	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	Февраль	Заведующий, завхоз
15	Выполнения санэпидрежима в учреждении	Февраль	заведующий, завхоз, медсестра
16	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	Март	Заведующий, завхоз
17	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
18	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Март	Заведующий, завхоз, председатель ПК
19	Подготовка к весеннему периоду	Март	Заведующий, завхоз
20	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Май	заведующий, старший воспитатель

2.2.13. План работы методического Совета

№ n/n	Тема и содержание	Форма	Срок
----------	-------------------	-------	------

1	Корректировка ООП учреждения; программ, формируемых участниками образовательных отношений.	Круглый стол	Август
2	Корректировка рабочих программ	Круглый стол	Июль – август
3	Обсуждение проекта годового плана на 2023/2024 учебный год	Круглый стол	Август
4	Разработка положений о конкурсах, проводимых в учреждении.	Положение	Сентябрь
5	Подготовка материалов к выпуску буклетов, информации для родителей в родительские уголки.	Буклеты, информация для стендов	В течение года

2.2.14. Педагогические советы

ПЕДСОВЕТ №1 (Август)	
Тема: Установочный	
Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2023/2024 учебный год.	
<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственные</i>
Подготовка к педсовету	
1. Подготовка отчетов о работе в летний оздоровительный период. 2. Подготовка и оформление документации в группах. 3. Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2022/2023 учебный год. 4. Изучение программ по возрастным группам. Внесение изменений в ООП МКДОУ д/с № 476 и рабочую программу воспитания. 6. Обновление интерьера групп и игрового оборудования. 7. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. 8. Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году».	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели.
Повестка дня	
1. Сообщение заведующего о выполнении решения предыдущего педсовета. 2. Анализ работы учреждения в летний оздоровительный период 2023 г. 3. Маршруты по новым задачам (ФОП ДО) 4. Рассмотрение и утверждение плана работы детского сада на 2023/2024 учебный год. 5. Утверждение ООП МБДОУ д/с №476, АОП. 6. Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году».	Заведующий, ст. воспитатель
ПЕДСОВЕТ № 2 (Ноябрь)	
Тема: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в	

соответствии с требованиями ФОО ДО и ФГОС ДО»	
Цель: Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства.	
Подготовка к педсовету	
1. Тематический контроль «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду». 2. Семинар для педагогов «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО». 3. Смотр конкурс «Лучший речевой уголок». 4. Монопроекты по речевому развитию. 5. Консультация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
Повестка дня	
1. Сообщение заведующего о выполнении решения предыдущего педсовета. 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля. 3. Деловая игра «Речевой коллоквиум». 4. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой уголок». 5. Выступление педагогов (из опыта работы). 6. Рефлексия. 7. Решение педагогического совета.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
ПЕДСОВЕТ № 3 (Март)	
Тема: «Функциональная грамотность дошкольников в зеркале педагогического мастерства» Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по формированию функциональной грамотности ребёнка в условиях реализации ФГОС ДО.	
Подготовка к педсовету	
1. Тематическая проверка и открытые просмотры игр, игровых ситуаций по формированию социально-коммуникативной грамотности. 2. Семинар «Формирование предпосылок функциональной грамотности дошкольников, как направление деятельности педагогов ДОО». 3. Проведение консультации для педагогов: «Функциональная грамотность как основная составляющая образовательных направлений ФОО в ДОО»	Заведующий, ст. воспитатель воспитатели.
Повестка дня	
1. Сообщение заведующего о выполнении решения предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки и открытых просмотров игр, игровых ситуаций по формированию социально-коммуникативной грамотности. 3. Доклад «Формирование функциональной грамотности детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС». 4. Путешествие по островам «Функциональной грамотности». 5. Решение педсовета.	Заведующий, ст. воспитатель воспитатели.
ПЕДСОВЕТ № 4 (Май)	

Тема: «Анализ воспитательно - образовательной работы за 2023/2024 уч. год»	
Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.	
Подготовка к педсовету	
1. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программ за уч. год. 2. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» 3. Подготовка отчета воспитателей по самообразованию. 4. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 5. Обсуждение проекта годового плана на следующий учебный год.	Заведующий, ст. воспитатель воспитатели, педагог-психолог.
Повестка дня	
1. Сообщение заведующего о выполнении решения предыдущего педсовета. 2. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана). 3. Выработка основных направлений работы на 2024/2025 учебный год. 4. Самооценка работы педагогов за 2023/2024 учебный год. Реализация планов по самообразованию. 5. Решение педагогического совета.	Заведующий, ст. воспитатель воспитатели, педагог-психолог

2.2. 15. Семинары

<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
«Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»	октябрь	Старший воспитатель
«Развитие психофизических качеств посредством подвижных игр».	декабрь	Старший воспитатель
Психолого-педагогические аспекты взаимодействия с тревожными детьми в ДОУ	январь	Педагог -психолог

Смотры – конкурсы	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Готовность групп к учебному году	в течении года	Старший воспитатель, методический
Оформление групп к Новому году		
Зимних построек из снега		
Мини – огород на подоконнике		
Оформление групп к 9 мая		
Летних участков		

2.2.16. Мастер- классы

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>

Изготовление игр на развитие дыхания	Ноябрь	<i>логопед</i>
Тренинг на сплочение коллектива и профилактику профессионального Выгорания	Январь	<i>Педагог- психолог</i>

2.2.17. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь-октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий,
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном	Ноябрь	Заведующий

состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

2.2.18. Пожарная безопасность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<u>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</u>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной

		безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<i><u>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</u></i>		
Организовать очистку от горючих отходов и отложений вентиляционные камеры;	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<i><u>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</u></i>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

2.3. Организация образовательной деятельности МБДОУ д/сад № 476

2.3.1. Организация видов детской деятельности в ходе образовательной деятельности

<i>Виды детской деятельности</i>	<i>Системы мер</i>	<i>Ответственные</i>
Игровая	- сюжетно – ролевые игры; - словесные игры; - развивающие игры; - народные игры <i>(согласно тематическим планам возрастных групп)</i>	Воспитатели возрастных групп
Коммуникативная	- беседы (от 5 до 15 минут; индивидуально или с небольшой группой детей); - рассказы (из опыта); - коммуникативные ситуации; - этюды; - ситуации невербального общения. <i>(согласно тематическим планам возрастных групп)</i>	Воспитатели возрастных групп

	<i>групп)</i>	
Трудовая	- самообслуживание; - хозяйственно-бытовой труд; - труд в природе; - ручной труд; - совместный труд взрослых и детей <i>(согласно тематическим планам возрастных групп)</i>	Воспитатели возрастных групп
Познавательная – исследовательская	- акция «Разделяй и сохраняй»; эксперименты; - составление схем-моделей; - обследование предметов, местности; - ориентирование: в пространстве (на себя, от себя, от объекта), на листе бумаги, на местности; - составление плана действий <i>(согласно тематическим планам возрастных групп)</i>	Воспитатели возрастных групп
Конструктивная	- тематические дни «Юные конструкторы»	Воспитатели возрастных групп
Музыкальная	- слушание музыкальных произведений (народной, классической, современной музыки) в грамзаписи; - выполнение под музыку музыкально- ритмических движений; - новогодние утренники; - концерт, посвященный 8 марта, - фестиваль песни, праздник «День Победы» <i>согласно плана музыкального руководителя</i>	Воспитатели возрастных групп, музыкальный руководитель
Физическая	- реализация проекта «Народная подвижная игра как средство приобщения дошкольников к здоровому образу жизни»; - спортивные праздники ко Дню защитника Отечества	Воспитатели возрастных групп
Изобразительная	- рассматривание произведений живописи (картин либо репродукций), произведений станковой, книжной, прикладной графики	Воспитатели возрастных групп
Восприятие художественной литературы	- создание творческих работ «Любимая книга», «Мой любимый герой книги»	Воспитатели возрастных групп

**2.3.2. План организации сетевого партнерства МБДОУ д / сад № 476
на 2023/2024 уч. год**

План сетевого взаимодействия МБДОУ д/сада № 476 и НОВОСИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ			
№	Название лекции	Дата	Ответственные
ВЫЕЗДНЫЕ ЛЕКЦИИ ПО ИСТОРИИ			

1.	РУССКАЯ ТРАДИЦИОННАЯ ИГРУШКА	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели, сотрудник музея
2.	БЕРЕЗА, БЕРЕСТА И ЧУДЕСА	декабрь	старший воспитатель, воспитатели, сотрудник музея
3.	СКАЗКИ И МИФЫ НАРОДОВ СИБИРИ	январь	старший воспитатель, воспитатели, сотрудник музея

ВЫЕЗДНЫЕ ЛЕКЦИИ ПО ПРИРОДЕ

1.	ЗВЕРИ, ПТИЦЫ, НАСОКЕМЫЕ	октябрь	старший воспитатель, воспитатели, сотрудник музея
2.	ПТИЦЫ ВСТРЕЧАЮТ ВЕСНУ (ДЕНЬ ПТИЦ)	Март	старший воспитатель, воспитатели, сотрудник музея
3.	СИНИЧКИН ДЕНЬ	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели, сотрудник музея
4.	ЗАБОТА О ПОТОМСТВЕ	апрель	старший воспитатель, воспитатели, сотрудник музея
5.	РЕБЯТАМ О ЗВЕРЯТАХ	февраль	старший воспитатель, воспитатели, сотрудник музея

ПАТРИОТИЧЕСКИЕ УРОКИ

1.	ФРОНТОВОЕ ПИСЬМО	Май	старший воспитатель, воспитатели, сотрудник музея
----	------------------	-----	---

План взаимодействия МБДОУ д/сад № 476 и МБУДО ЦДО «Алые паруса»

<i>№</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Дата</i>
Экскурсии			
1.	«Своя рубашка ближе к телу», традиционный русский костюм, народная одежда.	Группа № 4 «Пчёлка»	
2.	«Не та хозяйка, что говорит, а которая щи варит», знакомство с убранством горницы, старинная посуда.	Группа № 2 «Ассортишки»	
3.	«В некотором царстве», мир сказок, герои сказок, традиции русского народа.	Группа № 2 «Ассортишки»	

Мастер – классы			
1.	Роспись пряников «Архангельские»	Группа № 2 «Ассортишки»	
2.	Жаворонки	Группа № 2 «Ассортишки»	Апрель
3.	Урало-сибирская роспись	Группа № 4 «Пчёлка»	
Народные праздники			
1.	Покров, встреча осени и зимы	Группа № 2 «Ассортишки»	Октябрь
2.	Кузьминки, встреча зимы	Группа № 4 «Пчёлка»	Ноябрь
3.	Святки, празднование Рождества	Гр. «Пчёлка»	Январь
4.	Масленица, празднование русской Масленицы	Группа № 2 «Ассортишки»	Март
5.	Сороки, встреча весны, пробуждение природы.	Группа № 4 «Пчёлка»	Март

План сетевого взаимодействия МБДОУ д/сада № 476 и библиотеки им. Володи Ульянова			
	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с педагогами			
1	Организация выставок, конкурсов	в течении года	старший воспитатель; сотрудник библиотеки
2	Информирование воспитателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	по мере поступления	сотрудник библиотеки
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	по мере обращения	сотрудник библиотеки
Работа с родителями			
1	Обслуживание воспитанников детского сада на абонементе	по мере обращения	сотрудник библиотеки
2	Рекомендательные беседы при выборе книги. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах.	в течении года	сотрудник библиотеки
3	Консультации по приобщению дошкольников к чтению.	в течении года	сотрудник библиотеки
4	Организация конкурсов рисунков по произведениям писателей, праздников, развлечений.	в течении года	старший воспитатель; сотрудник библиотеки
Работа с детьми			
1	Правила обращения с книгой; история книги; книга и ее создатели	сентябрь	сотрудник библиотеки
2	Выбор книги в библиотеке. Беседа - игра по теме «Твои первые энциклопедии, словари, справочники»).	Февраль	сотрудник библиотеки
3	Литературная игра «Эти чудесные сказки!»	Ноябрь	сотрудник библиотеки

4	Правила и умения обращаться с книгой «Чтобы книга дольше жила...»	Декабрь	сотрудник библиотеки; воспитатели
5	Конкурс рисунков «Лучшая иллюстрация стихотворения» на тему «Осень»	Сентябрь	Воспитатели
6	Обзорная экскурсия в библиотеку детей подготовительной группы «Моя профессия – библиотекарь».	ноябрь	сотрудник библиотеки
7	Создание условий для возникновения и развития сюжетно-ролевой игры «Библиотека».	в течении года	Воспитатели
8	Организация работы с детьми в книжном уголке	в течении года	Воспитатели
9	«Книжника неделя»	Апрель	Воспитатели

**2.3.3. План работы по профилактике
дорожно-транспортного травматизма МБДОУ д / сад № 476**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Административно-хозяйственная работа			
1	Обновить автогородок (разметка, оборудование)	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Обновление уголков безопасности в группах	Октябрь	Воспитатели групп
3	Обновление и дополнение настольных, дидактических, сюжетно-ролевых игр по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
Работа с педагогами			
1	Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
2	Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по правилам дорожного движения:	Ноябрь	Старший Воспитатель
4	Методическая ярмарка «Формы работы по обучению детей правилам дорожного движения»	Декабрь	Старший Воспитатель
5	Круглый стол «Использование ИКТ в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Февраль	Старший Воспитатель
7	Тематический контроль «Анализ предметно-пространственной окружающей среды в группах по обучению ПДД»	Март	Старший Воспитатель
7	Просмотр открытых занятий по знакомству детей с ПДД	В течение года	Старший Воспитатель

8	Методический кабинет - Приобретение методической литературы по ПДД; - Создание мини-библиотеки по ПДД; - Обновление дидактических пособий по обучению ПДД	В течение года	Старший Воспитатель
Работа с детьми			
1	Экскурсии и целевые прогулки: -Наблюдение за движением пешеходов -Наблюдение за движением транспорта -Наблюдение за работой светофора -Рассматривание видов транспорта -Прогулка к пешеходному переходу -Знакомство с улицей, дорогой -Наблюдение за движением грузового транспорта -Знаки на дороге – место установки, назначение	Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатели Групп
2	Беседы: -Что ты знаешь об улице? -Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название, назначение -Правила поведения на дороге -Мой путь в детский сад -Катание на велосипеде -Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик -Будь внимателен на дороге! -Уроки мудреца Светофора	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели групп, инспектор ГИБДД
3	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели Групп
4	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	Воспитатели Групп
5	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели Групп
6	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается – разрешается»	В течение года	Воспитатели Групп
7	Выставки детско-родительских работ:	В течение года	Воспитатели

	-Выставка рисунков «Безопасная дорога детства» -Выставка макетов «Безопасный город» по ПДД своими руками	года	Групп
8	Мероприятия: -Интеллектуально-познавательная игра «Мы – пешеходы». -Игровая программа «Дорожная азбука» -Конкурс лего-конструирования «Внимание, дорога!». -Тематическая неделя «Школа дорожных наук»	В течение года	Воспитатели Групп
Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний, консультаций, практикумов для родителей по дорожной безопасности		Заведующий Воспитатели Групп
2	Консультации: -Правила дорожные всем нам знать положено. -Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте -Безопасность на дороге в зимний период, осторожно скользкая дорога! -Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма -Меры предупреждения детского травматизма. -Безопасность детей – ответственность взрослых!	В течение года	Воспитатели Групп
3	Информационный стенд: -Безопасное детство. -Автокресло. Пристегните самое дорогое. -Как переходить улицу с детьми. -Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. -Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения.	В течение года	Воспитатели групп

План мероприятий отряда ЮИД «Светофорик» в МБДОУ д / сад № 476 на 2023/2024 учебный год

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организовать и провести конкурс - выставку рисунков на асфальте «дорожные знаки»	Сентябрь	Гердт Т.В.
Экскурсия «Мы по улице идем»	Октябрь	Клевцова О.В., Гердт Т.В.
Сюжетно-ролевая игра «Я б в инспекторы пошел, пусть меня научат»	Ноябрь	Клевцова О.В., Гердт Т.В.
Акция «Маленький пешеход», раздача листовок.	Январь	Клевцова О.В., Гердт Т.В.
Викторина «Загадки светофора» для детей подготовительной группы.	Февраль	Клевцова О.В., Гердт Т.В.
Выпуск плаката «Знаем мы от А до Я правила движения»	Апрель	Клевцова О.В., Гердт Т.В.
Участие в конкурсах творческих работ по профилактике ДДТТ	В течение учебного года	Клевцова О.В., Гердт Т.В.
Оформить совместно с детьми подготовительной группы настольную игру	Май	Клевцова О.В., Гердт Т.В.

«Предупреждающие знаки ДД».		
Составление схем безопасных маршрутов детей в детский сад и обратно «Безопасный путь из дома в детский сад»		Клевцова О.В., Гердт Т.В.
Совместная деятельность на темы: "Моя улица"; «Пешеходный переход»; «Транспорт».		Клевцова О.В., Гердт Т.В.

2.3.4. Работа с семьями воспитанников

План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную

		безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Буклеты «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<i>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</i>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<i>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</i>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	педагог-психолог,
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	педагог-психолог,
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»; Средняя группа, старшая и подготовительная группы «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
		воспитатель младшей группы
		воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

2.3.5. План взаимодействия МБДОУ д/сад №476 со школой

№	Наименования мероприятия	Срок	Ответственные
Методическая работа			
1	Круглый стол по проблеме «Обсуждение совместного плана сотрудничества детского сада и школы по подготовке детей к школьному обучению»	Сентябрь	Ст.воспитатель, завуч, воспитатели, учителя начальных классов

2	Знакомство воспитателей с требованиями образовательной программы в 1 классе в соответствии с ФГОС НО.	Октябрь	Воспитатели; учителя начальных классов
3	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	Октябрь Март	Ст. воспитатель; воспитатели; педагог-психолог
Работа с детьми			
1.	Проведение экскурсии и целевой прогулки на территорию школы или школьную библиотеку.	Октябрь-ноябрь	Воспитатели, учителя начальных классов
2.	Интеллектуальная игра «Знай-ка!» для детей старшего дошкольного возраста	Январь	Педагог-психолог; старший воспитатель; учителя начальных классов
3.	Организация выставок детских работ, среди первоклассников и детей подготовительной группы.	В течении учебного года	Ст.воспитатель, завуч, воспитатели, учителя начальных классов
Работа с родителями			
1	Консультация и информационные стенды «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	В течении учебного года	Педагог-психолог
2	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	По плану психолога	Педагог-психолог
3	Проведение родительского собрания в подготовительной группе на тему «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	Ноябрь	Ст. воспитатель, завуч, воспитатели, учителя начальных классов
4	Курсы для будущих первоклассников «Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе».	В течении учебного года	Учителя начальных классов

2.3.6. Календарный учебный график Пояснительная записка

Календарный учебный график на 2023 - 2024 учебный год является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 476 «Золотая рыбка» (далее по тексту МБДОУ).

Календарный учебный график разработан в соответствии с:

Календарный учебный график составлен согласно ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации (в ред. от 23.04.2012 N 35-ФЗ) "Нерабочие праздничные дни", производственного календаря на 2023 -2024 год с праздниками и выходными днями, Приказа Минздравсоцразвития РФ от

13.08.2009 N 588н "Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю". Рабочая неделя состоит из 5 дней, суббота и воскресенье - выходные дни. Согласно статье 112 Трудового Кодекса Российской Федерации, в календарном учебном графике учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни. Продолжительность учебного года составляет 36 недель (1 и 2 полугодия) и 13 недель летнего оздоровительного периода. Календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья. Содержание календарного учебного графика включает в себя следующие сведения:

- организация образовательного процесса;
- режим работы;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения мониторинга;
- праздничные дни;
- перечень проводимых праздников для детей;
- мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период;

Организация образовательного процесса

Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница;
- режим работы учреждения: 12 часов в день 07.00. – 19.00. ч.;
- в субботу, воскресенье и в праздничные дни дошкольное Учреждение не работает.

Продолжительность учебного года:

учебный год: с 01.09.2023 г. – 31.05.2024 г. (36 недель);
I полугодие: 01.09. 2023 г. – 31.12. 2023 г. (17 недель);
II полугодие: 01.01. 2024 г. – 31.05.2024 г. (19 недель);
Летний оздоровительный период 2024 года 01.06.2024 г. – 31.08.2024 г.
(13 недель)

Каникулярное время:

зимние каникулы: 30.12.2023 г - 08.01.2024 г.
летние каникулы: 01.06.2024 г – 30.08.2024 г.

Праздничные дни 2023-2024 года:

День народного единства 06.11.20023 г. – 1 день;
Новогодние праздники: 01.01.– 08.01.2024 г. – 8 дней;
День защитника Отечества 23.02.2024 г. - 1 день;
Международный женский день: 08.03.2024 г. – 1 день;
Праздник Весны и труда: 01.05.– 03.05. 2024 г. – 3 дня;
День Победы: 09.05. - 10.05.2024 г. – 2 дня;

Оценка индивидуального развития дошкольников,

связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе его дальнейшего планирования: с 01.10.2023 г. по 15.10.2023г.; с 11.03.2024 г. по 25.03.2024 г.

Мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период.

Летний оздоровительный период длится 3 месяца: июнь, июль и август 2024 г. Образовательная деятельность в летний оздоровительный период планируется в соответствии Планом работы на летний период, тематическим планированием дней и недель, а также с учетом климатических условий. В летний оздоровительный период с детьми организуются подвижные игры, соревнования, экскурсии, праздники, тематические развлечения, музыкальные и физкультурные занятия и развлечения, оздоровительные мероприятия с максимальным пребыванием детей на свежем воздухе.

Праздники и досуги, организуемые для воспитанников

Праздники для воспитанников в течение учебного года планируются в соответствии с годовым планом работы учреждения на учебный год, планом воспитательной работы учреждения и Уставом учреждения.

2.3.7. Учебный план

Учебный план на 2023-2024 учебный год является локальным нормативным документом, регламентирующим требования к организации непрерывной непосредственно образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 476 «Золотая рыбка» (МБДОУ д/сад № 476).

Учебный план разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. N 1155 (далее - ФГОС ДО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. N 1014;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;
- СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16;
- Уставом МБДОУ д/сад № 476;

- Образовательной программой дошкольного образования.

Регламентирование образовательного процесса в день

Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста не более	от 1,5 до 3 лет	10 минут
	от 3 до 4 лет	15 минут
	от 4 до 5 лет	20 минут
	от 5 до 6 лет	25 минут
	от 6 до 7 лет	30 минут
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста не более	от 1,5 до 3 лет	20 минут
	от 3 до 4 лет	30 минут
	от 4 до 5 лет	40 минут
	от 5 до 6 лет	50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна
	от 6 до 7 лет	90 минут

Количество образовательных ситуаций и её продолжительность, время проведения соответствуют требованиям СП 2.4.3648-20. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию парциальных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

Планирование организованной образовательной деятельности при работе с воспитанниками 3-7 лет по пятидневной неделе

№	Базовый вид деятельности	Количество часов в неделю(минуты/количество периодов)			
		Мл.гр.	Ср.гр.	Ст.гр.	Подг.гр.
1.	Познавательное развитие (ПР)	2	2	2	2
	Формирование элементарных математических представлений	1/15	2/20	2/25	2/30
	Основы науки и естествознания	1/15	1/20	1/25	1/30
2.	Физическое развитие(ФР)	3	3	3	3
	Физическая культура в помещении	2/15	2/20	2/25	2/30

	Физическая культура на улице	1/15	1/20	1/25	1/30
3.	Речевое развитие, основы грамотности (РР)	1/15	1/20	2/25	2/30
4.	Художественно – эстетическое развитие (ХЭР)	5	5	6	6
	Рисование	1/15	1/20	1/25	1/30
	Лепка	1/15	1/20	1/25	1/30
	Аппликация	1/15	1/20	1/25	1/30
	Конструирование			1/25	1/30
	Музыка	2/15	2/20	2/25	2/30
5.	Социально – коммуникативное развитие	Образовательная область реализуется с учетом интеграции в других ОО и во всех видах детской деятельности			
	ИТОГО	11/165	11/220	13/325	13/390
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	«Здоровейка» (ФР)	«Здоровейка» (ФР)	ТРИЗознаяка (ПР)	«Весёлый рюкзачок» (ПР, РР, СКР, ФР)
		«Страна чудес» (ХЭР)	«Родничок» (РР)	«Весёлый рюкзачок» (ПР, РР, СКР, ФР)/ «Родничок» (РР)	«Счастливый ребёнок – здоровый ребёнок» (СКР)
					«Формирование предпосылок финансовой грамотности» (СКР) (1 раз в месяц)
		2/15	2/20	2/25	2/30
	ИТОГО	30	40	50	90

Циклограмма ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников

Холодный период года				
Содержание	Младшая группа (3-4 года)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовит. группа (6-7 лет)
Утренний прием детей, самостоятельная деятельность	07.00 – 08.20	07.00 – 08.20	07.00 – 08.20	07.00 – 08.20
Утренняя гимнастика.	08.20 – 08.30	08.20 – 08.30	08.20 – 08.30	08.20 – 08.30

Подготовка к завтраку, Завтрак, дежурство	08.30 – 09.00	08.30 – 09.00	08.23 – 09.00	08.30 – 09.00
Занятия (включая гимнастику в процессе занятия -2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 минут)	09.00 – 09.40	09.00 – 09.50	09.00 – 10.00	09.00 – 10.10
Подготовка к прогулке, прогулка.	10.00 – 12.00	10.05 – 12.00	10.15 – 12.00	10.20 – 12.00
Второй завтрак	10.30 – 11.00	10.30 – 11.00	10.30 – 11.00	10.30 – 11.00
Обед	12.00 – 13.00	12.00 – 13.00	12.00 – 13.00	12.00 – 13.00
Подготовка ко сну, чтение пред сном, дневной сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры.	13.00 – 15.30	13.00 – 15.30	13.00 – 15.30	13.00 – 15.30
Подготовка к полднику, полдник.	15.30 – 16.00	15.30 – 16.00	15.30 – 16.00	15.30 – 16.00
Занятия (при необходимости)			16.00 – 16.25	16.00 – 16.25
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00 – 17.00	16.00 – 17.00	16.25 – 17.00	16.25 – 17.00
Подготовка к ужину, ужин.	17.00 – 17.30	17.00 – 17.30	17.00 – 17.30	17.00 – 17.30
Прогулка, самостоятельная деятельность детей.	17.30 – 19.00	17.30 – 19.00	17.30 – 19.00	17.30 – 19.00
Уход домой.	до 19.00	до 19.00	до 19.00	до 19.00

Теплый период года				
Содержание	Младшая группа (3-4 года)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовит. группа (6-7 лет)
Утренний прием детей, самостоятельная деятельность	07.00 – 08.20	07.00 – 08.20	07.00 – 08.20	07.00 – 08.20
Утренняя гимнастика.	08.20 – 08.30	08.20 – 08.30	08.20 – 08.30	08.20 – 08.30
Подготовка к завтраку, Завтрак, дежурство	08.30 – 09.00	08.30 – 09.00	08.23 – 09.00	08.30 – 09.00

Игры, самостоятельная деятельность	09.00 – 09.20	09.00 – 09.15	09.00 – 09.15	
Подготовка к прогулке, прогулка, занятия на прогулке.	09.20 – 12.00	09.15 – 12.00	09.15 – 12.00	09.00 – 12.00
Второй завтрак	10.30 – 11.00	10.30 – 11.00	10.30 – 11.00	10.30 – 11.00
Обед	12.00 – 13.00	12.00 – 13.00	12.00 – 13.00	12.00 – 13.00
Подготовка ко сну, чтение пред сном, дневной сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры.	13.00 – 15.30	13.00 – 15.30	13.00 – 15.30	13.00 – 15.30
Подготовка к полднику, полдник.	15.30 – 16.00	15.30 – 16.00	15.30 – 16.00	15.30 – 16.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00 – 17.00	16.00 – 17.00	16.00 – 17.00	16.00 – 17.00
Подготовка к ужину, ужин.	17.00 – 17.30	17.00 – 17.30	17.00 – 17.30	17.00 – 17.30
Прогулка, самостоятельная деятельность детей.	17.30 – 19.00	17.30 – 19.00	17.30 – 19.00	17.30 – 19.00
Уход домой.	до 19.00	до 19.00	до 19.00	до 19.00

Расписание образовательной деятельности МБДОУ д/сад № 476

	Группа № 1 «Бабочка» (младший возраст)	Группа № 6 «Ромашка» (средний возраст)	Группа № 4 «Пчёлка» (старший возраст)	Группа № 5 «Солнышко» (подготов. возраст)	Группа № 2 «Ассортишки» (старший возраст)	Группа № 3 «Ассортишки» (подготов. возраст)
Понедельник	09.00 – 09.15 ОО «ПР», Основы науки и естествознание	09.00 – 09.20 ОО «ФР» Физическая культура	09.00 – 09.25 ОО «ПР» Основы науки и естествознание	09.00 – 09.25 ОО «ПР» Основы науки и естествознание	09.00-09.25 ОО «ПР» Основы науки и естествознание	09.00-09.30 ОО «ПР» Основы науки и естествознание
	09.30 – 09.45 ОО «ФР» Физическая культура	09.30 – 09.50 ОО «ПР» Познание Основы науки и естествознание	09.55 – 10.20 ОО «ФР» Физическая Культура	10.30 – 11.00 ОО «ФР» Физическая культура	09.30-09.55 ОО «ХЭР» Рисование	09.35- 10.05 ОО «ХЭР» Рисование
			16.00 – 16.25 ОО «ХЭР» Рисование	16.00-16.30 ОО «ХЭР» Рисование	16.00-16.25 ОО «ХЭР» Музыка	16.00-16.30 ОО «ХЭР» Музыка
Вторник	09.00 – 09.15 ОО «ХЭР» Лепка/ Аппликация	09.00 – 09.20 ОО «ХЭР» Лепка/ аппликация	09.00 – 09.25 ОО «ПР» ФЭМП	09.00 – 09.30 ОО «ПР» ФЭМП	09.00. – 9.25 ОО «ПР» ФЭМП	09.00-09.30 ОО «ФР» Физическая культура

		09.30 – 09.50 ОО «ПР» ФЭМП	09.35 – 10.00 ОО «ХЭР» Лепка/ Аппликация	09.35 – 10.05 ОО «ХЭР» Лепка/ аппликация	09.35 – 10.00 ОО «ФР» Физическая культура	09.35 – 10.05 ОО «ПР» ФЭМП
	16.20 – 16.35 ОО «ХЭР» Музыка	15.50-16.10 ОО «ХЭР» Музыка	16.35-17.00 ОО «ХЭР» Музыка	15.15-15.45 ОО «ХЭР» Музыка		16.00 – 16.30 ОО «ХЭР» Лепка/ Аппликация
<i>Среда</i>	09.00 – 09.15 ОО «РР» Развитие речи, Основы грамотности	09.00 – 09.20 ОО «ФР» Физическая культура	09.00 – 9.25 ОО «РР» Развитие речи Основы грамотности	09.00 – 09.30 ОО «РР» Развитие речи Основы грамотности	9.00 – 9.25 ОО «ПР» ФЭМП	9.00 – 9.30 ОО «РР» Развитие речи Основы грамотности
	09.30 – 09.45 ОО «ФР» Физическая культура	09.30 – 09.50 ОО «ПР» ФЭМП	09.50 – 10.15 ОО «ФР» Физическая культура	10.25 – 10.55 ОО «ФР» Физическая культура	10.30 – 10.55 ОО «ФР» Физическая культура (на прогулке)	10.30 – 11.00 ОО «ФР» Физическая культура (на прогулке)
			16.00 -16.25 ОО «ХЭР» Конструирование	16.00 -16.30 ОО «ХЭР» Конструирование	16.00 -16.25 ОО «ХЭР» Конструировани е	16.00 -16.30 ОО «ХЭР» Конструировани е
<i>Четверг</i>	09.00 – 09.15 ОО «ПР» ФЭМП	09.30-09.50 ОО «РР» Развитие речи Основы грамотности	09.00 – 09.25 ОО «ПР» ФЭМП	09.00-09.30 ОО «ПР» ФЭМП	09.00 – 09.25 ОО «ХЭР» Лепка/ Аппликация	
	10.30 – 10.45 ОО «ФР» Физическая культура (на прогулке)	10.30 – 10.50 ОО «ФР» Физическая культура (на прогулке)	10.30 – 10.55 ОО «ФР» Физическая культура (на прогулке)	10.30 – 11.00 ОО «ФР» Физическая культура (на прогулке)	09.35 – 10.00 ОО «РР» Развитие речи Основы грамотности	09.35 – 10.05 ОО «ПР» ФЭМП
					16.00– 16.30 ОО «ФР» Физическая культура	16.40. – 17.30 ОО «ФР» Физическая культура
<i>Пятница</i>	09.00 – 09.15 ОО «ХЭР» Рисование	09.00 – 09.20 ОО «ХЭР» Музыка	09.00 – 09.25 ОО «РР» Развитие речи Основы грамотности	09.00 – 09.30 ОО «РР» Развитие речи Основы грамотности	09.00 – 09.25 ОО «РР» Развитие речи Основы грамотности	09.00-09.30 ОО «РР» Развитие речи Основы грамотности
	09.30-09.45 ОО «ХЭР» Музыка	09.30 – 09.50 ОО «ХЭР» Рисование	09.55 – 10.20 ОО «ХЭР» Музыка	10.30-11.00 ОО «ХЭР» Музыка	15.15- 15.40 ОО «ХЭР» Музыка	15.50 – 16.20 ОО «ХЭР» Музыка

2.3.8. Реализация части ОП ДО МБДОУ д/с № 476, формируемой участниками образовательных отношений в 2023/2024 уч. г.

ОО	Программа / автор	Ответственный	Реализация в ДОУ
СКР	«Счастливый ребенок - здоровый ребенок», автор - составитель: воспитатель МБДОУ д/с № 476 - Клевцова О. В.	Воспитатели: Клевцова О.В. (группа №3), Гердт Т.В. (группа №5)	1 раз в неделю, согласно расписанию совместной образовательной деятельности.
	«Основы формирования финансовой грамотности»	Гердт Т.В. (группа №5) Клевцова О.В. (группа №3),	1 раз в месяц, согласно расписанию совместной образовательной деятельности
ПР	«ТРИЗознайка, автор – составитель воспитатель МБДОУ д/с № 476 - Дубровская О.О.	Воспитатель – Дубровская О.О.(группа №4)	1 раз в неделю, согласно расписанию совместной образовательной деятельности.
РР	«Родничок», автор - составитель: воспитатель МБДОУ д/с № 476 - Малова С.В.	Воспитатели: Малова С.В. (группа №2), Кондратова Л.А. (группа №6)	1 раз в неделю, согласно расписанию совместной образовательной деятельности.
ХЭР	«Страна чудес», автор - составитель: воспитатель МБДОУ д/с № 476 - Мальцева С.Н.	Воспитатели: Искандарян А.Ф. (группа №1)	1 раз в неделю, согласно расписанию совместной образовательной деятельности.
ФР	«Здоровей-ка», автор - составитель: воспитатель МБДОУ д/с № 476 - Аверьянова А.Л.	Воспитатели: Титова М.В. (группа №1) Кондратова Л.А. (группа №6)	1 раз в неделю, согласно расписанию совместной образовательной деятельности.
ПР РР СКР ФР	«Веселый рюкзачок», авторы - составители: Чеменева А.А, Мельникова А.Ф., Волкова В.С.	Воспитатель – Орлова И.Н.(группа №3) Зорнина Т.Н. (группа №5) Аверьянова А.Л.(группа №2), Шакмеева Е.И. (группа №4)	2 раза в неделю, согласно расписанию совместной образовательной деятельности.

2.4. Обеспечение результатов реализации образовательной программы в МБДОУ д/сад в2023/2024 учебном году

2.4.1. План-график внутреннего мониторинга в учреждении

<i>Контроль за ведением документации</i>		
<i>Наименование документации</i>	<i>сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Календарное планирование План работы специалистов Табеля посещаемости Фильтр	В течение учебного года	Мед. Сестра Ст. вос-ль
Оперативный контроль (приложение № 8) Протоколы родительских собраний	1 раз в квартал	Ст. вос-ль, педагог-психолог

<i>Организация питания</i>	<i>Охрана труда</i>	<i>Соблюдение санитарно-гигиенического режима</i>
Ответственные: заведующий, медсестра, завхоз	Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ.	Ответственные: заведующий, завхоз
<i>Ежедневно</i>		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i>Еженедельно</i>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	

	Состояние документации в группах	
<i>1 раз в 10 дней</i>		
		Выполнение натуральных норм питания
<i>1 раз в месяц</i>		
		Выполнение финансового норматива
<i>по эпидемическим показаниям</i>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

План проведения процедур ВСОКО в учреждении на 2023/2024 учебный год

<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Показатель оценки</i>	<i>Методы и средства оценки</i>	<i>Периодичность сбора данных</i>	<i>Представление данных (периодичность, сроки)</i>	<i>Лица, которые проводят оценку качества образования</i>	<i>Ответственные лица</i>
1. Качество содержания образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	старший воспитатель	Заведующий
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	старший воспитатель	Заведующий
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год – август	старший воспитатель	Заведующий
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует педагог	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	старший воспитатель	Заведующий

<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Показатель оценки</i>	<i>Методы и средства оценки</i>	<i>Периодичность сбора данных</i>	<i>Представление данных (периодичность, сроки)</i>	<i>Лица, которые проводят оценку качества образования</i>	<i>Ответственные лица</i>
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год – сентябрь, январь, май	1 раз в год – май	старший воспитатель, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	старший воспитатель	Заведующий
	Взаимодействие с социальными партнерами	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	старший воспитатель	Заведующий

<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Показатель оценки</i>	<i>Методы и средства оценки</i>	<i>Периодичность сбора данных</i>	<i>Представление данных (периодичность, сроки)</i>	<i>Лица, которые проводят оценку качества образования</i>	<i>Ответственные лица</i>
2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер	Заведующий
Материально-технические условия	Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	старший воспитатель, завхоз	Заведующий
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении	завхоз, старший	Заведующий, завхоз

<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Показатель оценки</i>	<i>Методы и средства оценки</i>	<i>Периодичность сбора данных</i>	<i>Представление данных (периодичность, сроки)</i>	<i>Лица, которые проводят оценку качества образования</i>	<i>Ответственные лица</i>
				нарушений	воспитатель	
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	старший воспитатель	Заведующий
Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях	Контроль	По плану	1 раз в год – май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля	старший воспитатель	Заведующий
	и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми,			после его окончания		

<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Показатель оценки</i>	<i>Методы и средства оценки</i>	<i>Периодичность сбора данных</i>	<i>Представление данных (периодичность, сроки)</i>	<i>Лица, которые проводят оценку качества образования</i>	<i>Ответственные лица</i>
	соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям; <...>					
	Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год – май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	старший воспитатель	Заведующий
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год – май	Старший воспитатель	Заведующий
	Уровень образования педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заместитель заведующего	Заведующий
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Показатель оценки</i>	<i>Методы и средства оценки</i>	<i>Периодичность сбора данных</i>	<i>Представление данных (периодичность, сроки)</i>	<i>Лица, которые проводят оценку качества образования</i>	<i>Ответственные лица</i>
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год – май	старший воспитатель	Заведующий
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	старший воспитатель, педагоги	Заведующий,
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: насыщенность; –трансформируемость пространства; –полифункциональность игровых материалов; –вариативность; –доступность; –безопасность	Контроль	По плану	1 раз в год – май	старший воспитатель,	Заведующий
3. Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания ОП, АОП,	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет,	2 раза в год – сентябрь, май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год – май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий

<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Показатель оценки</i>	<i>Методы и средства оценки</i>	<i>Периодичность сбора данных</i>	<i>Представление данных (периодичность, сроки)</i>	<i>Лица, которые проводят оценку качества образования</i>	<i>Ответственные лица</i>
рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ		сравнительный анализ				
Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год – май	По окончании анкетирования	Старший воспитатель, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Циклограмма проведения оперативного контроля

№	Вопросы оперативного контроля	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Контроль соблюдения санитарных требований Роспотребнадзора	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Соблюдение режима дня	+		+				+		
5	Соблюдение режима прогулки		+				+			
6	Организация питания в группе	+				+			+	
7	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения						+			
8	Организация режимного момента «Умывание»							+		
9	Проведение закаливающих процедур									+
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
11	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
12	Подготовка воспитателя к занятию		+						+	
13	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми		+			+			+	
14	Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
15	Материалы и оборудование Центра «Здоровье»		+							
16	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
17	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»				+					
18	Материалы и оборудование для реализации трудовой деятельности					+				
19	Материалы и оборудование Центра «Безопасность»							+		
20	Материалы и оборудование книжного уголка						+			
21	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»						+			
22	Материалы и оборудование Центра сенсорного развития					+				
23	Материалы и оборудование Центра конструктивной деятельности	+								
24	Материалы и оборудование для реализации познавательно-исследовательской деятельности				+					
25	Материалы и оборудование Центра математического развития								+	
26	Материалы и оборудование Центра «Музыка»				+					
27	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественное творчество»			+						

28	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+				
29	Проведение родительских собраний	+			+					+
ИТОГО:		7	8	7	7	8	7	7	8	6

2.5. Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности материально – технических и финансовых условий в МБДОУ д/с №476

2.5.1. Оснащение методического кабинета

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Новинки методической литературы, пособий по образовательным областям	Сентябрь Декабрь Март	Старший воспитатель
Выставка нормативных документов к аттестации педагогов	Сентябрь, март	Старший воспитатель
Подбор методической литературы, пособий, конспектов по речевому развитию у дошкольников	Ноябрь	Старший воспитатель
Подбор методической литературы, пособий по развитию двигательных умений дошкольников	Март-апрель	Старший воспитатель
Подбор методической литературы, наглядной информации по работе с родителями	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель

2.5.2. Материально-техническое обеспечение

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Примечание</i>
1	Приобретение технологического оборудования	в течение года по необходимости и по мере заключения договоров на поставку оборудования
2	Приобретение мебели:	пополнение и замена пришедших в негодность, ежегодно
	Стулья детские	
	Столы детские	
	Шкафы детские	
	Офисная мебель	Раз в 3 – 5 лет
3	Приобретение мягкого инвентаря:	пополнение и замена пришедших в негодность, ежегодно
	Постельное детское белье	
	Полотенца	
	Спец. одежда сотрудникам	Раз в 3 года
4	Приобретения для организации педагогической деятельности:	ежегодно по мере финансирования
	Методическая литература	
	Дидактические и наглядные пособия	
	Художественная детская литература	
	Энциклопедии, словари	
	Раздаточный дидактический материал	
	Игрушки	
5	Приобретение посуды:	пополнение и замена пришедшей в негодность, ежегодно,
	В пищеблок	
	На группы	

		по мере финансирования
6	Приобретение моющих средств	Ежеквартально
7	Приобретение медикаментов	ежегодно по
8	Приобретение стройматериалов, хозинвентаря	мере финансирования
9	Ремонт здания и уличных сооружений	ежегодно по
		мере финансирования
10	Замена оконных блоков в группах	по мере финансирования
11	Ремонт технологического оборудования	по мере необходимости
12	Благоустройство территории	ежеквартально Совместно с родителями
13	Прочие мероприятия:	ежеквартально
	проверка исправности электрооборудования,	
	проверка исправности работы водопроводных, канализационных и отопительных систем	
	Проверка сохранности кровли	
	Проверка весов, манометров и др.	