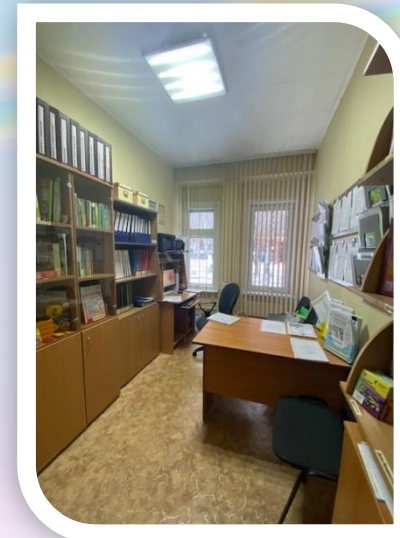
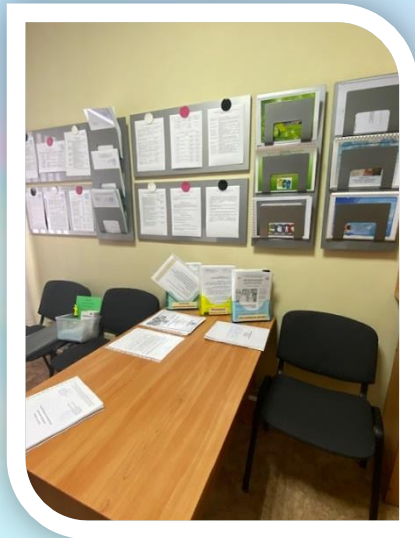


# **ПАСПОРТ**

**методического кабинета  
МКДОУ д / сад № 476**



**подготовила:**

**старший воспитатель –  
Широкова Вера Александровна**

**Методический кабинет расположен на первом этаже здания ДОУ**

**Общая площадь 10.8 кв. м**

**Ответственный за деятельность кабинета:  
*Старший воспитатель - Широкова Вера Александровна***

**График работы:**

***понедельник, вторник, среда, пятница 9.00. – 16.30.;***

***четверг 10.30. – 19.00.***

**Назначение методического кабинета ДОУ – оказание методической помощи педагогам в развитии профессиональной компетентности и их профессиональном самосовершенствовании.**

# **Задачи и функции:**

- 1. Научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**
- 2. Организация и координация педагогического процесса ДОУ.**
- 3. Организация повышения квалификации работников ДОУ.**
- 4. Консалтинговая помощь родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.**
- 5. Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.**

# **Методический кабинет призван обеспечить:**

- достижение воспитанниками дошкольного учреждения установленных государством образовательных стандартов;
- построение образовательного стандарта на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; воспитание ответственности за свое здоровье, формирование основ здорового образа жизни;
- адаптацию ДООУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;
- эффективное и оперативное информирование педагогов о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями.

# Технические средства:

компьютер - 1 шт.

ноутбук – 3 шт.,

принтер - 2 шт.

ламинатор - 1 шт.





# Материал методического кабинета рассортирован на блоки:

Нормативные и инструктивные  
документы



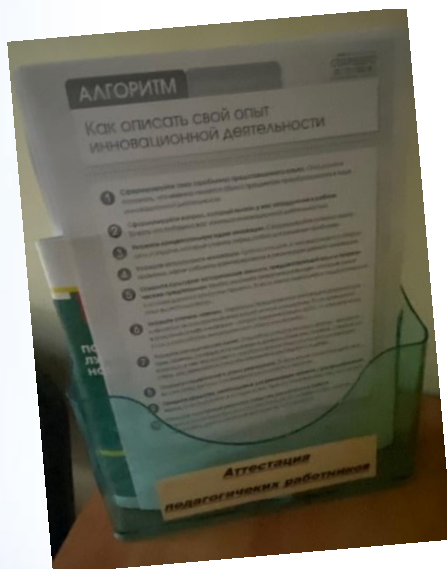
Документация по содержанию  
работы ДОУ



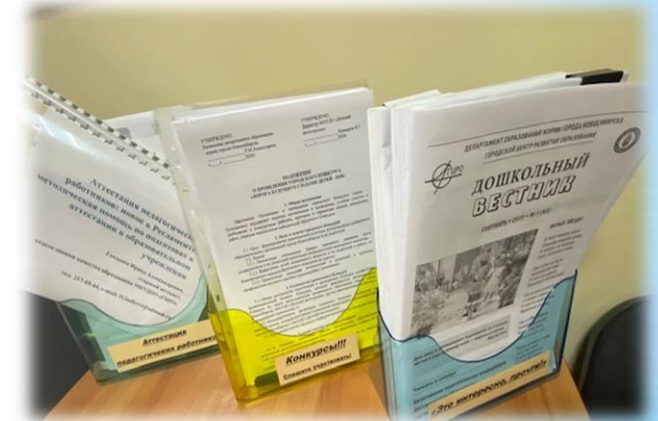




## Блок – педагогические кадры



# Учебно-методическое обеспечение





## Наглядно-иллюстративные материалы и литература

